

Рассмотрено на педагогическом совете протокол от 18.03.2025 №4	Согласовано на Совете школы Протокол № 4 от 18.03.2025	Утверждаю: Директор МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь Ветошкина О.Ю. Приказ от 24.03.2025 года № 415на
----------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Вет

Ольга Юрьевна  
Дата: 2025.03.11 14:02:50  
+03'00'ой  
на

**Правила приёма граждан на обучение  
По образовательным программам начального общего, основного общего и среднего  
общего образования в МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь  
(с изменениями от 24.03.2025)**

1. Настоящее Положение о правилах приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь (далее – Положение) является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Микунь (далее – МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь) и устанавливает единые требования по правилам приёма граждан на обучение в МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь, имеющих право на получение образования, соответствующего уровня.
2. Настоящее Положение разработано на основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 458 от 02.09.2020 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 30.08.2023 г.);
3. Постановление администрации МР «Усть-Вымский» от 17.02.2025 г. № 138 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы общего образования, за конкретными территориями МО МР «Усть-Вымский»;
4. Постановление администрации МР «Усть-Вымский» от 26.04.2024 г. № 350 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги» «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории МР «Усть-Вымский»;
5. на основании Устава МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь и регламентируют правила приёма граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно – основные общеобразовательные программы, общеобразовательные организации).  
При принятии настоящего Положения, в соответствии с ч.3 ст. 30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ учитывается мнение Совета школы.
6. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок, при изменении законодательства, регламентирующего порядок приёма граждан в общеобразовательные организации, изменения и дополнения к Положению принимаются в новой редакции.
7. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не

предусмотрено Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

9. Правила приёма на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом в соответствии с ч.2 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями МР «Усть- Вымский» осуществляется органами местного самоуправления МР «Усть- Вымский» по решению вопросов местного значения в сфере образования.

11. МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь на информационном стенде официального сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа местного самоуправления (соответственно Постановление администрации МР «Усть- Вымский» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями МР «Усть- Вымский») в течение 10 календарных дней с момента его издания.

12. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить приём детей в МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

13. Приём на обучение в МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

11. В первоочередном порядке предоставляются места в школе:

- детям, указанным в абзаце второй части статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- детям, указанным в части статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

12. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - АООП) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

14. Приём в МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

15. В приёме в МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия свободных мест в МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую

общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования администрации МР «Усть- Вымский». В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2 и 4 приема иностранных граждан или лиц без гражданства в образовательную организацию общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

16. МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь с целью проведения организованного приёма детей в первый класс размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 8 настоящего Положения;

- о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

17. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 11 и 12 настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Директор школы издаёт приказ о приёме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

18. МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь, закончившая приём в первый класс всех детей, указанных в пунктах 11 и 12 настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет приём детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

19. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданами информации о возможности получения информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ.

19. Организация индивидуального отбора при приёме в МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Республики Коми.

20. При приёме на обучение МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

21. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования языков образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственного языка Республики Коми осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

22. Приём граждан на обучение в МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего.

23. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные в пункте 24 настоящего Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами

государственной власти субъектов Российской Федерации (прислужив), интегрированных с  
ЕПГУ.

МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный адрес заявления о приеме на обучение (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим).

24. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное п.1 ч.1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства (или) адреса места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых)

представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства (или) адреса места пребывания родителя(ей) (законного(ых)

представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке и из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

25. Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

26. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего

родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ «СОШ

сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закрепленной территории;

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного и среднего общего образования;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ «СОШ №1» г. Микунь и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта Положения, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

В случае подачи заявления приема на обучение в электронной форме посредством электронной почты МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь, портала дети11.рф, с использованием функционала регионального портала, или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении заявитель должен обратиться в МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь с целью предъявления оригиналов документов:

- не позднее 30 июня текущего года при подаче заявления в период с 01 апреля до 30 июня текущего года;

- в течение 3-х рабочих дней при приеме на свободное место в период с 06 июля по 05 сентября текущего года.

27. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требование копий оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 настоящего положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное или преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

28. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

29. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающему, выдается документ, заверенный подписью

должностного лица МБОУ «СОШ №1» г. Микунь, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

30. МБОУ «СОШ №1» г. Микунь осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

31. Директор МБОУ «СОШ №1» г. Микунь издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 настоящего Положения.

32. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «СОШ №1» г. Микунь, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

33. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

34. Комплектование классов является компетенцией МБОУ «СОШ №1» г. Микунь и осуществляется с учетом гендерного состава классного коллектива.

### **Прием иностранных граждан или лиц без гражданства в образовательную организацию.**

1. Родитель (родители) (законный представитель) (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявления о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанных в пункте 2 и 4 Правил, подают одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ (<http://дети11.рф>);
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2. Для приема на обучение в общеобразовательную организацию родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) или (законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации (абзац 10 пункта 1 статьи 2

Федерального закона от 25.07.2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);

-копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (пункты «л», «п», и «с» части первой статьи 9, часть 3 статьи 11 Федерального закона от 25.07.1998 года №128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации»);

-копии документов, подтверждающий изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

-копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства:

- для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа удостоверяющего личность иностранного гражданина,

- для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства (статья 10 Федерального закона от 25.07.2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) законным (законному) представителям (представителю) идентификационного номера налогоплательщика, страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

-копии документов, подтверждающих родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии);

3. Иностранные граждане или лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

4. Иностранцы граждане, указанные в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан», а именно:

- иностранные граждане, являющиеся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц.

- иностранные граждане, являющиеся главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации

предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- копию паспорта;

- справку о регистрации по месту жительства.

5. Пункты 1, а также подпункты пункта 2 Правил распространяются на граждан Республики

Беларусь (статья 4 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25.12.1998 года о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным законом от 01.05.1999 года №89-ФЗ «О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан». Договор вступил в силу для Российской Федерации 22.07.1999 года»).

6. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

7. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 2 и 4 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

8. После представления документов, предусмотренных пунктом 2 и 4 Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2 и

4 Правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без рассмотрения. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2 и 4 Правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности представленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным

информационными системами (или) государственными (муниципальными) органами, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2. и

4. Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование). Тестирование проводится в соответствии с - приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 года №170 «Об утверждении Порядка проведения государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства».

9. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный, указанному в заявлении о приеме на обучение, и личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

10. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

11. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

12. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов;

- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

### **Заключительное положение**

В настоящие Правила могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появления, новых нормативно-правовых документов, регламентирующих данный вид деятельности.

**№заявлениявэлектронном  
реестре**

№ \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

ДиректоруМБОУ «СОШ №1»г.Микунь

ВетошкинойО.Ю.

**1. Данные заявителя**

Фамилия			
Имя			
Отчество			

**2. Документ, удостоверяющий личность заявителя**

Вид			
Серия		Номер	
Выдавший орган		Дата выдачи	

**3. Адрес места жительства (регистрации) заявителя**

Индекс		Регион		
Район		Населенный пункт		
Улица				
Дом		Корпус		Квартира

**4. Адрес места жительства (регистрации) ребенка**

Индекс		Регион		
Район		Населенный пункт		
Улица				
Дом		Корпус		Квартира

**5. Сведения родителей (законных представителей):**

	Мать (законный представитель)	Отец (законный представитель)
Ф.И.О.		
Адрес регистрации		
Адрес проживания		
Контактные телефоны		
Адрес эл. почты		

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата и место рождения ребенка) в \_\_\_\_\_ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Микунь на обучение по программе \_\_\_\_\_ общего образования по \_\_\_\_\_ форме обучения.

очная, очно-заочная, заочная, в форме семейного образования

6. Имею право не очередного/первоочередного приема в образовательное учреждение на основании документа \_\_\_\_\_

7. Имею преимущественное право на прием в образовательное учреждение согласно части 3.1 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ. Сведения об братьях и сестрах, обучающихся в МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество брата и (или) сестры ребенка \_\_\_\_\_

адрес проживания \_\_\_\_\_

8. Прошу создать специальные условия для организации обучения и воспитания моего сына (дочери) в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_

(указать потребность в обучении по адаптированной программе \_\_\_\_\_ общего образования, создание специальных условий для организации и обучения и воспитания ребенка с ОВЗ с учетом заключения ПМПК, ребенка-инвалида в соответствии с ИПРА)

На обучении по адаптированной программе \_\_\_\_\_ общего образования  
\_\_\_\_\_ (согласен/не согласен)

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

### 9. Дополнительная информация

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 271-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на \_\_\_\_\_ языке.

Прошу организовать для моего ребенка изучение учебных предметов «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и Родной язык и родная литература» на родном языке на период обучения в МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь: русский язык, коми язык (подчеркнуть)

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Прошу организовать для моего ребенка изучение государственного коми языка **да/нет** (подчеркнуть ответ)

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

С правилами приема в первый класс ознакомлен(а): \_\_\_\_\_

С Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Микунь, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен (а) и обязуюсь выполнять.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах в целях приема в общеобразовательную организацию даю МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь согласие на обработку (сбор, систематизацию, запись, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) указанных в настоящем заявлении своих персональных данных и персональных данных ребенка, в том числе на поручение обработки указанных персональных данных Государственному автономному учреждению Республики Коми «Центр информационных технологий», как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в течение срока, необходимого для достижения названных целей обработки.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Расписку о приеме документов получил(а)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Директору МБОУ «СОШ №1» г. Микунь  
Ветошкиной О.Ю.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя)  
ребёнка с ограниченными  
возможностями здоровья) адрес: \_\_\_\_\_,  
телефон: \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Заявление  
о согласии на обучение ребёнка с ограниченными  
возможностями здоровья по адаптированной  
общеобразовательной программе

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) ребёнка с ограниченными возможностями  
здоровья)

являющийся (яся) \_\_\_\_\_,  
(матерью/отцом/законным представителем) (ФИО ребёнка)  
руководствуясь ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации» на основании рекомендаций \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование психолого-медико-педагогической комиссии)  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, даю согласие на обучение моего ребёнка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО ребёнка)  
по адаптированной общеобразовательной программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

(подпись)

Регистрация заявления  
№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Принять в \_\_\_\_\_ класс  
Директор \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «СОШ №1» г. Микунь  
*Ветошкиной О.Ю.*

### 1. Данные заявителя

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

### 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид			
Серия		Номер	
Выдан		Дата выдачи	

### 3. Адрес места жительства (регистрации) заявителя

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в \_\_\_\_\_ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Микунь на обучение по программе \_\_\_\_\_ общего образования по \_\_\_\_\_ форме  
очная, очно-заочная, заочная, в форме семейного образования

обучения.

Окончил(а) \_\_\_\_\_ классов в \_\_\_\_\_

(полное наименование организации осуществляющей образовательную деятельность)

4. Прошу создать специальные условия для организации обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

(указать при необходимости потребность в обучении по адаптированной программе \_\_\_\_\_ общего образования, создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося ОВЗ с учетом заключения ПМПК, ребенка-инвалида в соответствии с ИПРА)

На обучение по адаптированной программе \_\_\_\_\_ общего образования \_\_\_\_\_ (согласен/не согласен)

### 5. Дополнительная информация

на основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 271 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать обучение на

языке.

Прошу организовать изучение \_\_\_\_\_ учебных предметов «Родной язык и родная литература» на родном языке на период обучения в МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь: русский язык, коми язык (подчеркнуть)

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Прошу организовать изучение государственного  
коми языка да/нет (подчеркнуть ответ)

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Н

Справилами приема в МБОУ «СОШ № 1» г. Микуньознакомлен(а): \_\_\_\_\_

С Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «СОШ № 1», с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен (а) и обязуюсь выполнять.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

дата

подпись

расшифровка подписи

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах цели приема в общеобразовательную организацию даю МБОУ «СОШ № 1» согласие на обработку (сбор, систематизацию, запись, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) указанных в настоящем заявлении своих персональных данных, в том числе на поручение обработки указанных персональных данных Государственному автономному учреждению Республики Коми «Центр информационных технологий», как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в течение срока, необходимого для достижения названных целей обработки.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

дата

подпись

расшифровка подписи

Регистрация заявления

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Принять в \_\_\_\_\_ класс

Директор \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «СОШ №1» г. Микунь

*Ветошкиной О.Ю.*

### 1. Данные заявителя

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

### 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид			
Серия		Номер	
Выдан		Дата выдачи	

### 3. Адрес места жительства (регистрации) заявителя

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

### 4. Адрес места жительства (регистрации) ребенка

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

### 5. Сведения о родителях (законных представителях):

	Мать (законный представитель)	Отец (законный представитель)
Ф.И.О.		
Адрес регистрации		
Адрес проживания		
Контактные телефоны		
Адрес эл. почты		

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (ю) сына (дочь)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата и место рождения ребенка)

в \_\_\_\_\_ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Микунь на обучение по программе \_\_\_\_\_ общего образования по \_\_\_\_\_ форме обучения. Окончил(а) \_\_\_\_\_ классов

очная, очно-заочная, заочная, в форме семейного образования

В \_\_\_\_\_

(полное наименование организации осуществляющей образовательную деятельность)

6. Имею право внеочередного/первоочередного приема в образовательное учреждение на основании документа

7. Имею преимущественное право на прием в образовательное учреждение согласно части 3.1 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ. Сведения о братьях и сестрах, обучающихся в МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь:

адрес проживания

8. Прошу создать специальные условия для организации обучения и воспитания моего сына (дочери) в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

(указать потребность в обучении по адаптированной программе \_\_\_\_\_ общего образования, создание специальных условий для организации и обучения и воспитания ребенка с ОВЗ с учетом заключения ПМПК, ребенка-инвалида в соответствии с ИПРА)

На обучение по адаптированной программе \_\_\_\_\_ общего образования \_\_\_\_\_ (согласен/не согласен)

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

### 9. Дополнительная информация

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 271 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу \_\_\_\_\_ организовать для моего ребёнка обучение на

языке.

Прошу организовать для моего ребенка изучение учебных предметов «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и Родной язык и родная литература» на родном языке на период обучения в МБОУ «СОШ № 1»: русский язык, коми язык (подчеркнуть)

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Прошу организовать для моего ребенка изучение государственного коми языка **да/нет** (подчеркнуть ответ)

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

С правилами приема в МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь ознакомлен(а): \_\_\_\_\_

С Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Микунь, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «СОШ № 1», с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

дата

подпись

расшифровка подписи

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах в целях приема в общеобразовательную организацию даю МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь согласие на обработку (сбор, систематизацию, запись, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) указанных в настоящем заявлении своих персональных данных и персональных данных ребенка, в том числе на поручение обработки указанных персональных данных Государственному автономному учреждению Республики Коми «Центр информационных технологий», как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в течение срока, необходимого для достижения названных целей обработки.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

дата

подпись

расшифровка подписи

**Расписка**  
**оприёме заявления и документов, необходимых для предоставления**  
**муниципальной услуги**  
**«Приём граждан в общеобразовательные организации»**  
**МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь**

Заявление \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

принято «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года и зарегистрировано № \_\_\_\_\_

Представлены следующие документы:

№ п/п	Перечень документов (наименование, реквизиты)	Количество экземпляров	Количество страниц
1	Заявление		
2	Копия свидетельства о рождении ребёнка		
3	Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства/пребывания		
4	Заявление на обработку персональных данных		
5	Документы, подтверждающие наличие права первоочередного или преимущественного приёма		
6	Копия СНИЛС (по желанию заявителя)		
7	Копия медицинского полиса (по желанию заявителя)		
8	Заявление на выбор формы обучения		