

Рассмотрено  
На педагогическом совете  
Протокол от 01.03.2024 № 5

Утверждаю:  
Директор МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь  
\_\_\_\_\_ Ветошкина О.Ю.  
Приказ от 04.03.2024 № 65

## **ПРАВИЛА**

### **приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Микунь**

1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) в МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь (далее Учреждение).

2. Прием на обучение в Учреждение проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

4. Требования данных Правил разработаны на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Конституция Российской Федерации;

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" в действующей редакции.

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2023 г.

№ 642 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458.

- Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 12.03.2014 № 177);

- Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831;

- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» с 01.01.2021;

- Административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему граждан в общеобразовательные организации;

5.Правила обеспечивают приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом, а также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории, то есть зарегистрированы на закрепленной за Учреждением территории по месту жительства или по месту пребывания.

6.Учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ЕПГУ издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт МР «Усть- Вымский» о

закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципалитета в течение 10 календарных дней с момента его издания и не позднее 5 июля о наличии свободных мест для детей, не проживающих на закрепленной территории.

7.Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании.

8.Правила являются локальным нормативным актом, и его требования подлежат безусловному исполнению в Учреждении.

9.Прием в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

10.Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ)

11.Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

12.Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

13.При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.».

14.В соответствии с ч. 14 ст. 3 Федерального закона № 283-ФЗ места в общеобразовательной образовательной организации по месту жительства и в летних оздоровительных лагерях независимо от формы собственности предоставляются в первоочередном порядке:

-Детям сотрудников принудительного исполнения Российской Федерации;

-Детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения

Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы таможенных органов Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- Детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- Детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

- Детям граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- Детям граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- Детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 ч. 14 ст. 3 Федерального закона № 283-ФЗ.

- Детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей,

- Детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

- Детям сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- Детям сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- Детям граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- Детям граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- Детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 2 - 6 настоящего пункта;

- Детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- Детям сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации;

- Детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов

исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

15. Во внеочередном порядке предоставляются места детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей;

16. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра:

в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законом субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные, удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ч. 3.1. ст. 67 Федерального закона № 273-ФЗ

17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

18. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

19. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

20. В приеме в Учреждение на обучение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

В соответствии с санитарными нормами количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного учащегося.

21. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации МР «Усть-Вымский»

22. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Для обучения ребёнка в более раннем или в более позднем возрасте родитель (законный представитель) должен обратиться в Управление образования администрации МР «Усть-Вымский» за разрешением приема ребёнка в образовательное учреждение

С целью проведения организованного приема в первые классы на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (функций) (далее - ЕПГУ) размещается следующая информация:

- О количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории.

- О наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

Информация на информационном стенде и на официальном сайте, в ЕПГУ обновляется по мере изменения количества свободных мест.

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 14, 15 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 28 марта в 09.00. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность преактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в пункте 22.2 в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В том случае если все дети, указанные в пункте 14,15,16 а также проживающие на закрепленной территории, зачислены Учреждением в первый класс ранее установленных сроков, то дети, не проживающие на закрепленной территории, могут быть зачислены в учреждение ранее 6 июля.

При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и(или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Заявление о приеме на обучение (приложение 1) и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- В электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры

регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).».

В заявлении о приеме на обучение родителем(законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и(или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копии документов, подтверждающих правовое очередное, первоочередное приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 22.9 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 22.9 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном.

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 20.9. настоящих Правил, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

23. Для зачисления ребенка во 2-9 класс Учреждения родителем(законным представителем) ребенка предоставляются следующие документы:

- Заявление родителя (законного представителя) (приложение 1 для учащихся 1- 4 классов, приложение 2 для учащихся 5-11 классов);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о

регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории (для проживающих на закрепленной территории);

- «Личное дело учащегося» («Личная карта учащегося»);
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году и учебном периоде («Отчет об успеваемости и посещаемости» из государственной информационной системы «Электронное образование»), заверенные печатью учреждения и подписью директора (уполномоченного им лица).

24. Для зачисления ребенка в 10 класс Учреждения родителем (законным представителем) ребенка или совершеннолетним гражданином предоставляются следующие документы:

- заявление о приеме ;
- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;
- оригинал паспорта.

На информационном стенде и на официальном сайте Учреждения с целью проведения организованного приема в десятые классы не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории размещается информация:

- О количестве свободных мест в десятых классах.
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

В случае отказа в приеме в 10 класс Учреждения из-за отсутствия свободных мест или по другим причинам граждане вправе обратиться в Управление образования администрации МР «Усть- Вымский».

В десятые классы Учреждения принимаются выпускники девятых классов, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании.

Прием заявлений в десятые классы Учреждения начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании. Наполняемость в классах должна соответствовать «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

Количество 10 классов в Учреждении определяется на основании предварительного изучения запросов выпускников основной школы в получении среднего общего образования и желания родителей (законных представителей) выпускников, не достигших возраста 18 лет, а также регламентируется финансовыми возможностями учреждения, наличием квалифицированных педагогических кадров и помещений в учреждении.

В зависимости от запроса выпускников основной школы могут комплектоваться 10 классы профильного типа или классы с обучением по индивидуальным учебным планам.

При приеме в 10 классы в целях наиболее полного удовлетворения потребностей учащихся предусматривается выявление склонности детей к профильной подготовке по соответствующим учебным предметам, по обучению по индивидуальным учебным планам.

25. Для зачисления ребенка в 11 класс Учреждения родителем (законным представителем) ребенка предоставляются следующие документы:

- Заявление родителя(законного представителя) ;
- Аттестат об основном общем образовании;



– свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории (для проживающих на закрепленной территории);

– «Личное дело учащегося» («Личная карта учащегося»);

– документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году и учебном периоде («Отчет об успеваемости и посещаемости» из государственной информационной системы «Электронное образование»), заверенные печатью учреждения и подписью директора (уполномоченного им лица) (в случае прибытия в течение учебного года).

26. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

27. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

28. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

29. Руководитель общеобразовательной организации издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

30. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

№ заявления в электронном реестре

Директору МБОУ «СОШ № 1» г.Микунь

№ \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Ветошкиной О. Ю.

**1. Данные заявителя**

Фамилия	
Имя	
Отчество	

**2. Документ, удостоверяющий личность заявителя**

Вид			
Серия		Номер	
Выдавший орган		Дата выдачи	

**3. Адрес места жительства (регистрации) заявителя**

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	
			Квартира

**4. Адрес места жительства (регистрации) ребенка**

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	
			Квартира

**5. Сведения о родителях (законных представителях):**

	Мать (законный представитель)	Отец (законный представитель)
Ф.И.О.		
Адрес регистрации		
Адрес проживания		
Контактные телефоны		
Адрес эл. почты		

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата и место рождения ребенка)  
в \_\_\_\_\_ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Микунь на обучение по программе \_\_\_\_\_ общего образования по \_\_\_\_\_ форме обучения.

очная, очно-заочная, заочная, в форме семейного образования

6. Имею право внеочередного/первоочередного приема в образовательное учреждение на основании документа \_\_\_\_\_

7. Имею преимущественное право на прием в образовательное учреждение согласно части 3.1 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ. Сведения о братьях и сестрах, обучающихся в МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество брата и (или) сестры ребенка \_\_\_\_\_

адрес проживания \_\_\_\_\_

8. Прошу создать специальные условия для организации обучения и воспитания моего сына

(дочери) в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

(указать потребность в обучении по адаптированной программе \_\_\_\_\_ общего образования, создание специальных условий для организации и обучения и воспитания ребенка с ОВЗ с учетом заключения ПМПК, ребенка-инвалида в соответствии с ИПРА)

На обучение по адаптированной программе \_\_\_\_\_ общего образования \_\_\_\_\_ (согласен/не согласен)

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

### 9. Дополнительная информация

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 271 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации прошу организовать для моего ребёнка обучение на \_\_\_\_\_ языке.

9.1.Прошу организовать для моего ребенка изучение учебных предметов «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и Родной язык и родная литература» на родном языке на период обучения в МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь: русский язык, коми язык (подчеркнуть)

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

9.2.Прошу организовать для моего ребенка изучение государственного коми языка **да/нет** (подчеркнуть ответ)

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

С правилами приема в первый класс ознакомлен (а): \_\_\_\_\_

С Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Микунь, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь , с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен (а) и обязуюсь выполнять.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах в целях приема в общеобразовательную организацию даю МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь согласие на обработку (сбор, систематизацию, запись, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) указанных в настоящем заявлении своих персональных данных и персональных данных ребенка, в том числе на поручение обработки указанных персональных данных Государственному автономному учреждению Республики Коми «Центр информационных технологий», как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в течение срока, необходимого для достижения названных целей обработки.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Расписку о приеме документов получил(а)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Директору МБОУ «СОШ № 1» г.  
Микунь  
Ветошкиной О.Ю.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя)  
ребёнка с ограниченными  
возможностями здоровья)

адрес: \_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_,

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Заявление  
о согласии на обучение ребёнка с ограниченными  
возможностями здоровья по адаптированной  
общеобразовательной программе

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) ребёнка с ограниченными  
возможностями здоровья)

являющийся (яся) \_\_\_\_\_,

(матерью/отцом/законным представителем) (ФИО ребёнка)

руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование психолого-медико-педагогической  
комиссии)

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, даю согласие на обучение моего ребёнка \_

\_\_\_\_\_ (ФИО ребёнка)

по адаптированной общеобразовательной программе в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

(подпись)

Регистрация заявления

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Принять в \_\_\_\_\_ класс

Директор \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь

**Ветошкиной О. Ю.**

### 1. Данные заявителя

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

### 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид			
Серия		Номер	
Выдан		Дата выдачи	

### 3. Адрес места жительства (регистрации) заявителя

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в \_\_\_\_\_ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Микунь на обучение по программе \_\_\_\_\_ общего образования по \_\_\_\_\_ форме

очная, очно-заочная, заочная, в форме семейного образования

обучения.

Окончил (а) \_\_\_\_\_ классов в \_\_\_\_\_

(полное наименование организации осуществляющей образовательную деятельность)

4. Прошу создать специальные условия для организации обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

(указать при необходимости потребность в обучении по адаптированной программе \_\_\_\_\_ общего образования, создание специальных условий для организации и обучения и воспитания учащегося с ОВЗ с учетом заключения ПМПК, ребенка-инвалида в соответствии с ИПРА)

На обучение по адаптированной программе \_\_\_\_\_ общего образования \_\_\_\_\_ (согласен/не согласен)

### 5. Дополнительная информация

5.1. На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 271 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации прошу организовать обучение на \_\_\_\_\_ языке.

5.2. Прошу организовать изучение учебных предметов «Родной язык и родная литература» на родном языке на период обучения в МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь: русский язык, коми язык (подчеркнуть)

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

5.3. Прошу организовать изучение государственного коми языка да/нет (подчеркнуть ответ)

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

С правилами приема в МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь ознакомлен (а): \_\_\_\_\_



Регистрация заявления

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Принять в \_\_\_\_\_ класс

Директор \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь

**Ветошкиной О.Ю.**

### 1. Данные заявителя

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

### 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид			
Серия		Номер	
Выдан		Дата выдачи	

### 3. Адрес места жительства (регистрации) заявителя

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	
			Квартира

### 4. Адрес места жительства (регистрации) ребенка

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	
			Квартира

### 5. Сведения о родителях (законных представителях):

	Мать (законный представитель)	Отец (законный представитель)
Ф.И.О.		
Адрес регистрации		
Адрес проживания		
Контактные телефоны		
Адрес эл. почты		

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (ю) сына (дочь)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата и место рождения ребенка)

в \_\_\_\_\_ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Микунь на обучение по программе \_\_\_\_\_ общего образования по \_\_\_\_\_ форме обучения. Окончил (а) \_\_\_\_\_ классов

очная, очно-заочная, заочная, в форме семейного образования

в \_\_\_\_\_

(полное наименование организации осуществляющей образовательную деятельность)

6. Имею право внеочередного/первоочередного приема в образовательное учреждение на основании документа

7. Имею преимущественное право на прием в образовательное учреждение согласно части 3.1

статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ. Сведения о братьях и сестрах, обучающихся в МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь:

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество брата и (или) сестры ребенка

\_\_\_\_\_  
адрес проживания

8. Прошу создать специальные условия для организации обучения и воспитания моего сына (дочери) в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

\_\_\_\_\_  
(указать потребность в обучении по адаптированной программе \_\_\_\_\_ общего образования, создание специальных условий для организации и обучения и воспитания ребенка с ОВЗ с учетом заключения ПМПК, ребенка-инвалида в соответствии с ИПРА)

На обучение по адаптированной программе \_\_\_\_\_ общего образования \_\_\_\_\_ (согласен/не согласен)

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

### 9. Дополнительная информация

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 271 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации прошу организовать для моего ребёнка обучение на \_\_\_\_\_ языке.

9.1. Прошу организовать для моего ребенка изучение учебных предметов «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и Родной язык и родная литература» на родном языке на период обучения в МБОУ «СОШ № 1»: русский язык, коми язык (подчеркнуть)

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

9.2. Прошу организовать для моего ребенка изучение государственного коми языка **да/нет** (подчеркнуть ответ)

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

С правилами приема в МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь ознакомлен (а): \_\_\_\_\_

С Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Микунь, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «СОШ № 1», с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен (а) и обязуюсь выполнять.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
дата подпись расшифровка подписи

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах в целях приема в общеобразовательную организацию даю МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь согласие на обработку (сбор, систематизацию, запись, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) указанных в настоящем заявлении своих персональных данных и персональных данных ребенка, в том числе на поручение обработки указанных персональных данных Государственному автономному учреждению Республики Коми «Центр информационных технологий», как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в течение срока, необходимого для достижения названных целей обработки.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
дата подпись расшифровка подписи



**Расписка**  
**о приёме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной**  
**услуги**  
**«Приём граждан в общеобразовательные организации»**  
**МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь**

Заявление \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

принято «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года и зарегистрировано № \_\_\_\_\_

Представлены следующие документы:

№ п/п	Перечень документов (наименование, реквизиты)	Количество экземпляров	Количество страниц
1	Заявление		
2	Копия свидетельства о рождении ребёнка		
3	Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства/пребывания		
4	Заявление на обработку персональных данных		
5	Документы, подтверждающие наличие права первоочередного или преимущественного приёма		
6	Копия СНИЛС (по желанию заявителя)		
7	Копия медицинского полиса (по желанию заявителя)		
8	Заявление на выбор формы обучения		

---