

ПРИКАЗ

13.03.2023.

№ 95

с. Айкино

Об организации деятельности оздоровительных лагерей в летний период оздоровительной кампании 2023 года

Во исполнение Постановления администрации МР «Усть-Вымский» от 03.03.2023 г. № 154 «Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» в 2023 году», в соответствии с требованиями санитарно - эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 (с изменениями от 21.03.2022 г. № 9), на основании приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 06 мая 2020 г. № 185 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в Республики Коми» приказываю:

1. Руководителям образовательных организаций:

1.1. организовать работу оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в летний период сроком на 21 день и 15 дней, детских лагерей труда и отдыха сроком на 15 дней, согласно приложению 1;

1.2. назначить начальника лагеря, воспитателей, возложить на них ответственность за жизнь и здоровье детей;

1.3. обеспечить соблюдение мер комплексной безопасности в период работы оздоровительных лагерей;

1.4. предоставить в отдел воспитания и дополнительного образования сведения для внесения изменений в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в Республике Коми (срок – до 17 мая 2023 г.);

1.5. провести профилактические мероприятия в оздоровительных лагерях:  
- по соблюдению мер безопасности детей при купании, по нахождению детей вблизи водоемов и рек;

- по обучению мерам пожарной безопасности, по соблюдению правил дорожного движения и правил поведения на железнодорожном транспорте;

1.6. запретить купание детей, посещающих оздоровительные лагеря;

1.7. разработать планы-графики проведения противопожарных инструктажей и тренировок по эвакуации в детских оздоровительных организациях (во взаимодействии с территориальным органом МЧС);

1.8. включить в план работы оздоровительного лагеря мероприятия, посвященные государственным праздникам и особо значимым датам (Дни

единых действий, акции РДДМ), с ежедневной церемонией поднятия и спуска Государственного флага Российской Федерации и Республики Коми;

1.9. представить в отдел воспитания и дополнительного образования управления образования не позднее, чем за 7 дней до открытия смен:

- приказ об организации деятельности оздоровительного лагеря;
- списки детей с обязательным указанием категории семьи согласно приложению 2;
- программу воспитания оздоровительного лагеря,
- списки на страховку детей;
- внести программу воспитания оздоровительного лагеря и зачислить детей на портал ПФДО в срок до 02 июня 2023 г.

1.10. обеспечить совместно с медицинскими работниками контроль за организацией питания, физического воспитания и закаливания детей и подростков;

1.11. подготовить столовые, помещения для приема детей и подростков в оздоровительный лагерь, своевременно заключить договоры на поставку продуктов питания, обеспечив оздоровительные организации качественными безопасными продуктами, полноценным питанием в соответствии с физиологическими потребностями в основных пищевых веществах;

1.12. обеспечить в обязательном порядке акарицидную (противоклещевую) обработку открытых местностей на территории оздоровительных лагерей с дневным пребыванием;

1.13. организовать обязательную дератизацию оздоровительных лагерей;

1.14. обеспечить контроль:

- за посещаемостью детьми лагеря (с ведением табеля посещаемости);
- реализацией плана мероприятий;
- соблюдением режима работы (с оформлением информационных стендов).

2. Директору МБОУ «СОШ №1» г.Микунь (Ветошкина О.Ю.) организовать питание детей оздоровительных лагерей на базе образовательных организаций: МБОУ «СОШ № 1» г.Микунь, МБОУ «СОШ № 2» г.Микунь, МБУ ДО «Спортивная школа «Старт», МБОУДО «ЦДЮТ и Э» г. Микунь, согласно приложению 1.

3. Директору МБОУ «СОШ № 3» пгт.Жешарт (Лопушкова С.А.) организовать питание детей оздоровительных лагерей на базе образовательных организаций: МБОУ «СОШ № 3» пгт. Жешарт, МБУ ДО «Усть-Вымская спортивная школа», согласно приложению 1.

4. И.о. директора МБОУ «СОШ» с. Айкино (Матвеева Н.В.) организовать питание детей лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ «СОШ» с.Айкино и МБУ ДО "Спортивная школа Усть - Вымского района", согласно приложению 1.

5. Установить родительскую плату в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием согласно приложению 3.

6. Утвердить калькуляцию в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием согласно приложению 3.

7. Утвердить Порядок по информированию родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении путевок в детские

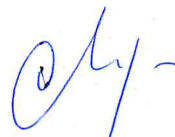
оздоровительные лагеря, в том числе на условиях софинансирования, в МО МР «Усть-Вымский», согласно приложению 4.

8. Назначить ответственным за информирование по вопросам организации и проведения оздоровительной кампании в МО МР «Усть-Вымский» начальника отдела воспитания и дополнительного образования Кидиба С.А.

9. Централизованной бухгалтерии управления образования (Мазарук А.Д.) осуществлять контроль за расходованием средств, предусмотренных на организацию летнего отдыха детей и подростков.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



С.В. Микулич

Перечень детских оздоровительных лагерей в летний период 2023 года  
на территории МР «Усть - Вымский»

№ п/п	Наименование ДОЛ (форма организации)	Место расположения, адрес, ФИО директора ОО, на базе которого организован ДОЛ, телефон	Количество детей	Сроки
1.	Лагерь с дневным пребыванием <b>(15 дней)</b>	МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь, ул. Пионерская, д.31 директор Ветошкина О.Ю. тел.: 31-042, 31-043	60	01.06.23- 22.06.23
2.	Лагерь труда и отдыха <b>(15 дней)</b>	МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь, ул. Пионерская, д.31 директор Ветошкина О.Ю. тел.: 31-042, 31-043	15	06.06.23- 27.06.23
3.	Лагерь с дневным пребыванием <b>(питание на базе МБОУ «СОШ №1» г.Микунь) (15 дней)</b>	МБОУ «СОШ № 2» г. Микунь, ул. Гоголя, д.19 директор Королёва Л.Н. тел.:33-210	50	01.06.23- 22.06.23
4.	Лагерь с дневным пребыванием <b>(21 день)</b>	МБОУ «СОШ» с. Айкино, ул. Центральная, д.100-а, и.о. директора Матвеева Н.В., тел.21-330, 21-571	40	01.06.23- 30.06.23
5.	Лагерь с дневным пребыванием <b>(21 день)</b>	МБОУ «СОШ № 1» пгт.Жешарт, ул. Свердлова, д. 13 директор Бозова С.А. тел.: 45-567,45-408	60	01.06.23- 30.06.23
6.	Лагерь труда и отдыха <b>(15 дней)</b>	МБОУ «СОШ № 1» пгт.Жешарт, ул. Свердлова, д. 13, директор Бозова С.А. тел.: 45-567,45-408	20	19.06.23-
7.	Лагерь с дневным пребыванием <b>(15 дней)</b>	МБОУ «СОШ № 2» пгт.Жешарт, ул. Макарова, 37б,37а директор Касаткина И.Н. , тел.: 43-706	20	07.08.23- 08.23
8.	Лагерь с дневным пребыванием <b>(21 день)</b>	МБОУ «СОШ № 3» пгт. Жешарт ул. Индустриальная, д.7 директор Лопушкова С.А.	60	01.06.23- 30.06.23

		тел. 49-440, 49-746		
9.	Лагерь труда и отдыха (15 дней)	МБОУ «СОШ № 3» пгт. Жешарт ул. Индустриальная, д.7 директор Лопушкова С.А. тел. 49-440, 49-746	15	26.06.23- 14.07.23
10.	Лагерь с дневным пребыванием (15 дней)	МБОУ «СОШ» пст. Казлук, ул. Школьная, д.5-адиректор Костюков И.Ю.  тел.45-3-74	30	01.06.23- 22.06.23
11.	Лагерь с дневным пребыванием (15 дней)	МБОУ «СОШ» пст.Мадмас, ул. Школьная, д.32Директор Нейман Н.И.  тел. 43-5-35	30	01.06.23- 22.06.23
12.	Лагерь с дневным пребыванием (21 день)	МБОУ «СОШ» с. Кожмудор, ул. Мира, д.6, директор Никонова А.Н.  тел. 24-4-02	15	01.06.23- 30.06.23
13.	Лагерь труда и отдыха (15 дней)	МБОУ «СОШ» с. Кожмудор, ул. Мира, д.6, директор Никонова А.Н.  тел. 24-4-02	15	06.06.23- 27.06.23
14.	Лагерь с дневным пребыванием (21 день)	МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь, ул. Центральная, д. 49 директор Козлова И.В., тел.22-887	35	01.06.23- 30.06.23
15.	Лагерь с дневным пребыванием (15 дней)	МБОУ «СОШ им.Дм.Батиева» с.Гам ул. Молодежная, д.17 директор Адамова Г.В., тел. 45-566	15	01.06.23- 22.06.23
16.	Лагерь с дневным пребыванием (21 день)	МБОУ «СОШ» пст.Студенец, ул. Школьная, д.2  Директор Прошкина Е.А. тел.22-430	10	01.06.23- 30.06.23
17.	Лагерь с дневным пребыванием (спортивный)  (питание на базе МБОУ «СОШ №1» г.Микунь) (21 день)	МБУ ДО «Спортивная школа «Старт»  г.Микунь, ул. Комсомольская, 6, директор Бобин Е. В. тел.33-218	45	01.06.23- 30.06.23

18.	Лагерь труда и отдыха (спортивный)  (питание на базе МБОУ «СОШ №1» г. Микунь) (15 дней)	МБУ ДО «Спортивная школа «Старт» г.Микунь, ул. Комсомольская, б, директор Бобин Е. В.  тел.:33-218	10	01.06.23- 22.06.23
19.	Лагерь с дневным пребыванием (спортивный) «Комета»  (питание на базе МБОУ «СОШ» с.Айкино) (21 день)	(МБУ ДО «Спортивная школа Усть-Вымского района») «Комета» с. Айкино  Юридический адрес: с. Айкино, ул. Школьная,10а  директор Пономарев Б.С. тел.: 21-359	40	01.06.23- 30.06.23
20.	Лагерь с дневным пребыванием (спортивный) «Звезда»  (питание на базе МБОУ «СОШ №3» пгт. Жешарт) (21 день)	МБУ ДО «Спортивная школа Усть-Вымского района» "Звезда" Юридический адрес: с. Айкино, ул. Школьная,10а  директор Пономарев Б.С. тел.: 21-359	30	01.06.23- 30.06.23
21.	Лагерь с дневным пребыванием «Медиатор» (питание на базе МБОУ «СОШ №1» г. Микунь) (15 дней)	МБОУДО «ЦДЮТиЭ» г.Микунь, ул. Комсомольская, д.б  Директор Бобина С.В. тел.33-200	25	05.06.23- 26.06.23
22.	Лагерь труда и отдыха (питание на базе МБОУ «СОШ №1» г. Микунь) (15 дней)	МБОУДО «ЦДЮТиЭ» г.Микунь, г.Микунь, ул. Комсомольская, д.б	20	19.06.23- 07.07.23
23.	Лагерь с дневным пребыванием (питание на базе МБОУ «СОШ	МАУ «Спортивная школа по плаванию «Северная волна» МО МР «Усть-Вымский»	20	01.06.23- 30.06.23

	<b>№1» г. Микунь)</b> (спортивный) (21 день)	Директор Багаев Р.К. тел.: 8-922-274-42-00		
--	--	---	--	--

Лагеря с дневным пребыванием: 585 человек  
Лагеря труда и отдыха: 95 человек

Всего: **680** человек

СПИСОК  
детей детского оздоровительного лагеря при МБОУ «СОШ» \_\_\_\_\_  
с \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО	Полных лет	Класс	Категория обучающегося: - опекаемый - инвалид/ОВЗ - малообеспеченная семья - состоит на профилактических учетах - (в случае если ребенок относится к нескольким категория указывать все)
1.				

Начальник лагеря

Директор школы \_\_\_\_\_

М.П.



Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на оздоровление, отдых и трудоустройство детей и подростков,  
проживающих на территории МО МР «Усть-Вымский» на 2023 год

N п/п	Наименование мероприятий	Стоимость питания в день, руб. (бюджетные средства МР «Усть- Вымский», средства республиканско го бюджета (субсидия))	Родительский взнос в день, руб.					Итого сумма родительског о взноса (без страхования)	Итого сумма родительског о взноса (включая страхование)
			Страхование (если ребенок не застрахован ранее)	Культурному живанию	Расходы, связанные с хозяйственно - бытовым обслуживанием, соблюдением режима дня и личной гигиены, питьевого режима, дезинфицирующи х средств в отношении вирусов (приобретение перчаток для ЛТО)	Медикаменты первой необходимост и	Итого сумма родительског о взноса (включая страхование)		
1.2.	Лагерь с дневным пребыванием: на базе образовательных организаций и учреждений спорта (21 день) (питание 130	130	50	700	200	50	1000	950	



Порядок по информированию родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении путевок в детские оздоровительные лагеря, в том числе на условиях софинансирования, в МО МР «Усть-Вымский»

## 1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Порядка является организация информирования родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении путевок в детские оздоровительные лагеря, в том числе на условиях софинансирования.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Республики Коми от 08 мая 2014 года № 59-РЗ «О некоторых вопросах организации отдыха и оздоровления детей в Республике Коми» в целях повышения качества предоставления и доступности услуг по организации отдыха и оздоровления детей.

1.2. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) обучающихся являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- актуальность;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

1.3. Информирование родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации летней оздоровительной кампании и предоставлении путевок в детские оздоровительные лагеря, в том числе на условиях софинансирования осуществляют следующие организационные структуры:

- управление образования администрации муниципального района «Усть-Вымский» - уполномоченный орган по проведению оздоровительной кампании;
- администрации образовательных организаций муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский».

## 2. Организация информирования родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении путевок в детские оздоровительные лагеря, том числе на условиях софинансирования

2.1. С целью информирования родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении путевок в детские оздоровительные лагеря, в

том числе на условиях софинансирования, осуществляются следующие мероприятия:

2.1.1. На уровне управления образования администрации муниципального района «Усть-Вымский»:

- определение должностного лица, ответственного за информирование по вопросам организации и проведения оздоровительной кампании в муниципалитете;
- публикация информации о местах, условиях и особенностях отдыха в текущем году в СМИ муниципалитета;
- размещение информации об организации летней оздоровительной кампании, о количестве и условиях предоставления путевок в детские оздоровительные лагеря, в том числе на условиях софинансирования, на официальном сайте управления образования администрации МР «Усть-Вымский», активизация работы по введению постоянно действующей рубрики «Оздоровление и отдых детей»;
- информирование подведомственных общеобразовательных организаций о местах, условиях, особенностях организации и проведения оздоровительной кампании в текущем году;
- организация работы телефонной и электронной (сайт) «горячей линии» по вопросам организации и проведения летней оздоровительной кампании.

2.1.2. На уровне администраций образовательных организаций:

- издание приказа по образовательной организации «Об организации летнего отдыха и оздоровления детей и подростков» (ежегодно);
- размещение плана подготовки к летнему оздоровительному сезону на информационных стендах для родителей (нормативно-правовая база, форма заявлений от родителей, информация о лагерях, о количестве и условиях выделения путевок, в том числе на условиях софинансирования, требованиях по прохождению медицинского осмотра и т.д.);
- ведение раздела, посвященного вопросам отдыха и оздоровления детей на официальном сайте школы;
- проведение совещаний с педагогическим коллективом о подготовке, ходе и итогах летней оздоровительной кампании;
- проведение родительских собраний по вопросам организации отдыха и оздоровления (информирование о географии отдыха детей, стоимости и условиях получения путевок, сроках проведения оздоровительных смен и др.);
- размещение информации о географии отдыха и оздоровления детей в текущем году в дневниках каждого обучающегося в виде памятки, информационного листа.