

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Микунь

ПРИКАЗ

19.04.2024

№ 101/1

**«Об организации лагеря труда и отдыха в период летней  
оздоровительной компании 2024 года»**

На основании приказа управления образования администрации МР «Усть-Вымский» от 15.04.2024 года № 151 «Об организации деятельности оздоровительных лагерей в летний период оздоровительной компании 2024 года», в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 (с изменениями)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать на базе МБОУ «СОШ №1» г.Микунь лагерь труда и отдыха (далее – лагерь) в период летних каникул, сроком на 15 дней, в период с 24.06.2024 по 12.07.2024 года, в количестве 15 человек (приложение 1).
  - 1.1 Назначить Туркину Ирину Альбертовну, начальником лагеря труда и отдыха на период с 24.06.2024 по 12.07.2024 года.
2. Возложить на Туркину И. А., начальника лагеря, ответственность за жизнь и здоровье детей.
3. Утвердить режим дня лагеря (приложение 2).
4. Утвердить время пребывания детей в лагере с 8.00 до 14.30
5. Начальнику лагеря (Туркиной И. А.):
  - 5.1 обеспечить соблюдение комплексной безопасности в период работы оздоровительного лагеря;
  - 5.2 представить в отдел воспитания и дополнительного образования управления образования не позднее, чем за 7 дней до открытия смены:
    - приказ об организации лагеря
    - списки детей с указанием категории семьи согласно приложению 1;
    - план работы лагеря (приложение 3)
    - списки на страховку детей.

- 5.3 обеспечить контроль:
- реализацией плана мероприятий;
  - соблюдение режима работы.
6. Заведующей школьной столовой (Лютовой Е.А.):
- 6.1 подготовить столовую для приема детей в лагерь в соответствии с требованиями территориального отдела Управления Роспотребнадзора по РК в Усть-Вымском районе.
7. И.о. заместителя директора по АХЧ (Зюзькова С.А.) обеспечить генеральную уборку помещений, предназначенных для размещения лагеря (кабинет № 4)
8. Медицинскому работнику школы (Богдановой Т.А.) обеспечить контроль за организацией питания в период работы лагеря.
9. Утвердить состав работников школьной столовой в период лагеря с дневным пребыванием:
- Лютова Е.А.
  - Безручко Н. В.
  - Лячина И. С.
  - Егорова М. В.
10. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Вахрушеву Л.Н.



Директор МБОУ «СОШ №1» г. Микунь

О.Ю.Ветошкина