



**Плана мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ «СОШ №1» г. Микунь на 2021-2024 года**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения		
1.1	Разработка и принятие локальных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении, внесении изменений в уже действующие акты	По мере необходимости	Заместитель директора, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении и об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Постоянно	Заместитель директора, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.2	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Постоянно	Ответственные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.3	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель директора, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений

2.4	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Постоянно	Заместитель директора, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ответственный за ведение официального сайта
2.5	Организация и проведение мероприятий в учреждении, посвященных дню борьбы с коррупцией	К 9 декабря	Заместитель директора, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	Заместитель директора, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.2	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных в нормативных правовых актах, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установление наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	В течение года по мере необходимости	Заместитель директора, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.3	Представление директором учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Директор
3.4	Соблюдение требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	В течение года	Заместитель директора, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Заместитель директора
4.2	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением,	Постоянно	Заместитель директора

	заполнением и порядком выдачи документов государственного образца		
5	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	По мере необходимости	Заместитель директора, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5.2	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений	Постоянно	Заместитель директора, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5.3	Проведение проверки качества предоставляемых учреждением услуг	Постоянно	Заместитель директора
5.4	Соблюдение принципа справедливости при решении кадровых вопросов, вопросов материального и нематериального стимулирования служебной деятельности работников учреждения	Постоянно	Директор, заместитель директора
5.5	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников о фактах обращения в целях склонения их к коррупционным правонарушениям в учреждении	По мере необходимости	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5.6	Организация проведения проверок по случаям несоблюдения работниками учреждения антикоррупционного законодательства (неисполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка их сдачи)	По мере необходимости	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5.7	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующее их устранение	Постоянно	Заместитель директора, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5.8	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	К 1 декабря	Заместитель директора, ответственное лицо за организацию работы по профилактике

