



Рассмотрено на педагогическом совете Протокол № 1 от 30.08.2018	Согласовано Совет школы 	Утверждаю Директор МБОУ «СОШ № 1» г. Милкуль  Блинова Л. Ф. Приказ № 150 от 04.09.2018
--	---	--



## ПОЛОЖЕНИЕ

об адаптированной рабочей программе учебных предметов (АРПУП) для обучающихся 1-4 классов в соответствии с ФГОС с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Федеральным Законом РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»,
- Приказом Минобрнауки РФ от 19 декабря 2014г. № 1599 «Об утверждении ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Примерной адаптированной образовательной программой образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 22 декабря 2015г. № 4/15);
- Уставом ОУ и регламентирует порядок разработки и утверждения адаптированной рабочей программы по учебным предметам (далее АРПУП) учителей-предметников.

1.2. АРПУП для 1-4 классов – нормативно-правовой акт, раскрывающий содержание обучения по учебным предметам в соответствии с ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.3. Разработка АРПУП регламентируется Законом РФ «Об образовании» адаптированной образовательной программы, разработанной с учётом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся.

1.4. АРПУП разработана на основе Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида (В.В.Воронкова. Москва, «Просвещение», 2013 г.) с учётом национально-регионального компонента.

1.5. АРПУП – документ, который детально раскрывает обязательные компоненты содержания обучения и параметры качества усвоения учебного материала по конкретному предмету учебного плана.

## **2. Цели, задачи и функции рабочей программы**

**2.1.** Цель АРПУП – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определённой учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планирования результатов освоения адаптированной основной образовательной программы и отражать пути реализации содержания учебного предмета.

### **2.2. Задачи АРПУП:**

- дать представление о практической реализации компонентов СФГОС при изучении конкретного предмета;
- конкретно определить содержание, объём, порядок изучения учебной дисциплины с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса и контингента обучающихся.

### **2.3 Функции АРПУП:**

- является документом, обязательным для выполнения в полном объёме;
- определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

## **3. Технология разработки адаптированной рабочей программы по учебному предмету**

**3.1.** АРПУП составляется учителем-предметником по определённому учебному предмету на учебный год.

**3.2.** Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

**3.3.** Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

## **4. Структура адаптированной рабочей программы по учебному предмету**

АРПУП включает в себя следующие сведения и разделы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- планируемые результаты освоения обучающимися программы;
- тематическое планирование;
- содержание учебного предмета;
- календарно-тематическое планирование;
- критерии и нормы оценки знаний обучающихся;
- учебно-методический комплекс;
- приложение.

### **4.1. Титульный лист содержит следующие сведения:**

- название школы;
- сведения о том, где рассмотрена, с кем согласована и утверждена данная программа,
- номер протокола и приказа;
- название программы;
- Ф.И.О. составителя программы;
- год реализации АРПУП

#### 4.2. Пояснительная записка содержит:

- цели и задачи изучения предмета;
- общая характеристика учебного предмета;
- формирование базовых учебных действий;
- функции, состав и характеристика базовых учебных действий обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

#### 4.3. Планируемые результаты освоения обучающимися программы.

Раздел включает в себя минимальный и достаточный уровни усвоения предметных результатов на конец обучения в младших классах.

#### 4.4. Тематическое планирование отражает последовательность изучения разделов и тем программы с указанием количества учебных часов, выделяемых на их изучение.

Перед таблицей указывается класс, учебная нагрузка с количеством недельных и годовых часов.

*Примерная форма тематического планирования:*

№	Наименование разделов, тем	Количество часов

#### 4.5. Календарно-тематическое планирование содержит в себе:

- поурочное планирование;

Поурочное планирование отражает последовательность изучения тем программы, коррекционной работы на уроке, даты проведения урока. Указываются контрольные и практические виды работ, экскурсии.

*Примерная форма календарно-тематического планирования:*

№ урока	Тема урока	Количество часов (коррекционная работа)

#### 4.6. Критерии и нормы оценки знаний обучающихся.

Составляются применительно к различным формам контроля знаний (устный опрос, практические работы, контрольные работы, чтение художественных произведений наизусть и т. д.).

#### 4.7. Приложение.

Раздел включает примерные тексты контрольных работ.

#### 5. Утверждение адаптированной рабочей программы по учебному предмету

**5.1.** АРПУП утверждается ежегодно приказом директора школы.

**5.2.** Утверждение АРПУП предполагает следующие процедуры:

- обсуждение АРПУП на заседании школьного методического объединения, обсуждение на заседании педагогического совета;
- на всех АРПУП указывается дата рассмотрения их принятия на заседании школьного методического объединения, утверждение программы директором школы.

**5.3.** При несоответствии АРПУП установленным данным Положением требованиям директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

**5.4.** Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в АРПУП в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, направление деятельности.

## **6. Оформление адаптированной рабочей программы по учебному предмету**

**6.1.** АРПУП должна быть выполнена на компьютере.

**6.2.** Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, размер 12 или 14, межстрочный интервал одинарный или полуторный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4, таблицы вставляются непосредственно в текст.

**6.3.** Тематическое планирование оформляется в виде таблицы.

**6.4.** Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Оформление титульного листа для АРПУП

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «СОШ № 1»  
(приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_)

**Адаптированная рабочая программа  
учебных предметов для обучающихся 1 - 4 классов  
в соответствии с ФГОС образования обучающихся с умственной  
отсталостью (интеллектуальными нарушениями), I вариант**

Срок реализации программы \_\_\_\_\_

Адаптированная рабочая программа учебных предметов составлена на основе Примерной адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант I (Москва «Просвещение», 2017 г.); Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида для 1-4 классов под редакцией доктора педагогических наук В.В.Воронковой., Москва. «Просвещение», 2013 г.

Составитель учебной программы: \_\_\_\_\_