

|  |   |  |
|--|---|--|
| Рассмотрено на педагогическом совете<br>Протокол № 4 от 23.12.2021 | Согласовано на Совете школы<br>Протокол № 2 от 23.12.2021 | Утверждаю<br>Директор МБОУ «СОШ №1» г. Микунь<br>Ветошкина О.Ю.<br>Приказ от 23.12.2021<br>№ 196/1 |
|--|---|--|

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и основании перевода,**  
**отчисления и восстановления учащихся**  
**МБОУ «СОШ №1» г. Микунь**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ «СОШ №1» г. Микунь (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- п.2, ст. 30, ст. 43, ст.58, 61, 62 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,

-приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам,

-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

-приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 177 от 12 марта 2014 года «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,

-приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 января 2019 года № 20 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся их одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденные приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014г. № 177», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Устава МБОУ «СОШ №1» г. Микунь.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее – исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация).

**2. Порядок и основания перевода**

2.1. Перевод учащегося из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только на основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося в порядке перевода из МБОУ «СОШ №1» г. Микунь в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

совершеннолетний обучающийся или родители(законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запасом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в управление образования администрации МР «Усть-Вымский» для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося, в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.3. В заявлении (приложение 1) совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода из МБОУ «СОШ №1» г. Микунь в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- дата рождения;

- класс и профиль обучения (при наличии);

- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.4. МБОУ «СОШ №1» г. Микунь выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУ «СОШ №1» г. Микунь и подписью директора МБОУ «СОШ №1» г. Микунь;

- медицинскую карту.

2.5. Перевод учащегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе вакантных мест. Перевод учащегося оформляется приказом директора МБОУ «СОШ №1» г. Микунь и фиксируется в алфавитной книге.

2.6. При приеме (перевод) требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.7. При приеме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) учащихся.

2.8. Зачисление учащегося в порядке перевода оформляется приказом директора МБОУ «СОШ №1» г. Микунь в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.9. МБОУ «СОШ №1» г. Микунь при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в МБОУ «СОШ №1» г. Микунь.

2.10. Учащиеся МБОУ «СОШ №1» г. Микунь, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс приказом директора МБОУ «СОШ №1» г. Микунь.

2.11. Учащиеся МБОУ «СОШ №1» г. Микунь, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.12. Учащиеся МБОУ «СОШ №1» г. Микунь обязаны ликвидировать академическую задолженность до начала нового учебного года.

Родители (законные представители) учащихся, имеющих академическую задолженность, письменно уведомляют о наличии академической задолженности, сроках и формах её ликвидации, графике дополнительных консультаций с учащимися.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

2.13. МБОУ «СОШ №1» г. Микунь создает условия учащимися для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременность её ликвидации.

2.14. Аттестация учащегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному плану проводится по мере готовности обучающегося до начала учебного года.

2.15. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором МБОУ «СОШ №1» г. Микунь в количестве не менее двух учителей соответствующего учебного предмета. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе учащегося в класс, в который он был переведён условно. При отрицательном результате аттестации учащийся имеет право на повторную (но не более 2-х раз) аттестацию.

2.16. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.17. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

2.18. Учащиеся, не освоившие образовательной программы среднего общего образования (10 класс), по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, могут продолжить обучение в иных формах.

2.19. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

2.20. Учащиеся, не освоившие ООП предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне образования.

2.21. Перевод учащихся из одного класса параллели в другой класс (из одной группы в другую) производится в целях создания наилучших условий обучения и развития учащегося, повышения эффективности образовательного процесса в МБОУ «СОШ №1» г. Микунь, в том числе для обеспечения равномерности комплектования классов, оптимизации психологического климата в МБОУ «СОШ №1» г. Микунь, с учетом пожеланий самого учащегося, его родителей (законных представителей), если таковые будут признаны, иных уставных целей МБОУ «СОШ №1» г. Микунь, в порядке:

2.21.1 Перевод учащегося из одного класса в параллели в другой, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), с обоснованием причин перевода или заявления учащегося, достигшего возраста 14 лет, при наличии свободных мест в классе.

2.21.2. Перевод из одного класса в параллели в другой, при отсутствии свободных мест в классе, возможен в исключительных случаях, когда внутри класса возникла конфликтная ситуация, повлекшая за собой невозможность сохранения удовлетворительного морально-психологического климата, и работа по устранению конфликта не дала положительного результата.

2.21.3 Основанием для перевода в другой класс одной параллели является любой из нижеперечисленных документов:

- личное заявление родителя (законного представителя) учащегося;
- решение Педагогического совета;
- решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии;
- судебное решение.

Перечень оснований перевода не является исчерпывающим.

2.21.4. Решение с обоснованием доводится до родителей в 3-дневный срок.

2.21.5. Учащийся, в отношении которого издан приказ директора МБОУ «СОШ №1» г. Микунь о переводе в другой класс, и один из его родителей (законных представителей) извещаются об издании данного приказа лично.

В приказе указывается дата, с момента наступления которой приказ исполняется

2.21.6. Учащийся считается переведенным в другой класс, а Приказ о переводе исполненным, с момента включения его фамилии в журнал нового класса и исключения его фамилии из журнала класса, где он ранее обучался.

2.21.7. Перевод из одной подгруппы в другую подгруппу внутри класса (при изучении предметов, предполагающих деление на подгруппы) осуществляется на основании заявления учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с обоснованием причин перевода при наличии условий для успешного освоения программы.

2.21.8. Перевод учащихся по основаниям, изложенным в пунктах 2.10.3. производится на основании приказа директора МБОУ «СОШ №1» г. Микунь без фиксирования перевода в алфавитной книге.

2.21.9. Родители (законные представители) могут обжаловать решение директора, подав заявление в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.22. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие образовательные программы;
- по желанию родителей (законных представителей).

### **3. Порядок и основания отчисления**

3.1. Отчисление обучающихся из школы допускается:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего Порядка.

3.2. Досрочное отчисление учащегося из школы производится по следующим основаниям:

3.2.1. По инициативе учащегося (совершеннолетнего) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2.2. По решению педагогического совета МБОУ «СОШ №1» г. Микунь, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков:

- неисполнение или нарушение Устава школы;
- неисполнение или нарушение Правил внутреннего распорядка;
- неисполнение или нарушение иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

3.3. При досрочном отчислении из школы по основаниям, установленным пунктом 3.2., родители (законные представители) подают в школу заявление об отчислении и выдаче личного дела учащегося, медицинской карты, включающей сведения о прививках.

3.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.6. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав и органа опеки и попечительства.

3.7. Администрация МБОУ «СОШ №1» г. Микунь незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования администрации МР «Усть-Вымский». Управление образования администрации МР «Усть-Вымский», и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из школы, не позднее чем в

месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

3.8. Отчисление учащегося из школы оформляется приказом директора в трехдневный срок.

3.9. Отчисление выпускников 9-х классов осуществляется только после их зачисления в иные образовательные организации.

#### **4. Порядок восстановления обучающихся.**

4.1. Учащийся, отчисленный из школы по своей инициативе или инициативе его родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в школе.

4.2. Восстановление учащегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в школу.

4.3. Лица, отчисленные ранее из школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.4. Восстановление лиц в число обучающихся учреждения осуществляется только на свободные места.