

<p>Рассмотрено на педагогическом совете протокол от 23.12.2021 № 4</p>	<p>Согласовано на Совете школы Протокол № 2 от 23.12.2021</p>	<p>Утверждаю: Директор МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь _____Ветошкина О.Ю. Приказ от 23.12.2021 № 196/1</p>
--	---	--

**Положение о правилах приёма граждан на обучение
по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего
общего образования в МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь**

1. Настоящее Положение о правилах приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №1» г. Микунь (далее – Положение) является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Микунь (далее – МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь) и устанавливает единые требования по правилам приёма граждан на обучение в МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь, имеющих право на получение образования, соответствующего уровня.

2. Настоящее Положение разработано для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», а также других законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Коми, управления образования МР «Усть- Вымский» по решению вопросов местного значения в сфере образования, на основании Устава МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь и регламентируют правила приёма граждан Российской Федерации (далее- граждане, дети) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно - основные общеобразовательные программы, общеобразовательные организации).

3. При принятии настоящего Положения, в соответствии с ч.3 ст. 30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ учитывается мнение Совета школы.

Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь, утверждается приказом директора и вступает в силу со дня его утверждения. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь.

Настоящее Положение принимается на неопределённый срок, при изменении законодательства, регламентирующего порядок приёма граждан в общеобразовательные организации, изменения и дополнения к Положению принимаются в новой редакции.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

4. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не

предусмотрено Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

6. Правила приёма на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом в соответствии с ч.2 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями МР «Усть- Вымский» осуществляется органами местного самоуправления МР «Усть- Вымский» по решению вопросов местного значения в сфере образования.

8. МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа местного самоуправления (соответственно Постановление администрации МР «Усть- Вымский» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями МР «Усть- Вымский») в течение 10 календарных дней с момента его издания.

9. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить приём детей в МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

10. Приём на обучение в МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

11. В первоочередном порядке предоставляются места в школе:

-детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

-детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

-детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

12. Ребенок имеет право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - АООП) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

14. Приём в МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

15. В приёме в МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия свободных мест в МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую

общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования администрации МР «Усть- Вымский».

16.МБОУ «СОШ № 1» г.Микунь с целью проведения организованного приёма детей в первый класс размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 8 настоящего Положения;

о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

17.Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 11 и 12 настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор школы издаёт приказ о приёме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

18.МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь, закончившая приём в первый класс всех детей, указанных в пунктах 11 и 12 настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет приём детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

19.Организация индивидуального отбора при приёме в МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Республики Коми.

20.При приёме на обучение МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

21.При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственного языка Республики Коми осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

22.Приём граждан на обучение в МБОУ «СОШ №1» г. Микунь по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего.

23.Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные в пункте 26 настоящего Положения, подаются одним из следующих способов:

-лично в МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

-с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

24. В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим, реализующим право, предусмотренное п.1 ч.1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;

дата рождения ребёнка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или

поступающего; фамилия, имя, отчество (при наличии)

родителя(ей) (законного(ых)

представителя(ей) ребёнка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего;

о наличии права первоочередного или преимущественного приёма;

о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

25. Образец заявления о приёме на обучение размещается МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

26. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ «СОШ

№1» г. Микунь, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного и среднего общего образования;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ «СОШ №1» г. Микунь и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта Положения, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

В случае подачи заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством электронной почты МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь, портала дети11.рф, с использованием функционала регионального портала, или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении заявитель должен обратиться в МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь с целью предъявления оригиналов документов:

- не позднее 30 июня текущего года при подаче заявления в период с 01 апреля до 30 июня текущего года;

- в течение 3-х рабочих дней при приёме на свободные места в период с 06 июля по 05 сентября текущего года.

27. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

28. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

29. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь

После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребёнка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

30. МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

31. Директор МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь издает приказ о приёме на обучение ребёнка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и

представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 настоящего Положения.

32. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

33. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

34. Комплектование классов является компетенцией МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь и осуществляется с учётом гендерного состава классного коллектива.

№ _____
от « ____ » _____ 2022 г.

Ветошкиной О. Ю.

1. Данные заявителя

Фамилия	
Имя	
Отчество	

2. Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид			
Серия		Номер	
Выдавший орган		Дата выдачи	

3. Адрес места жительства (регистрации) заявителя

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

4. Адрес места жительства (регистрации) ребенка

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

5. Сведения о родителях (законных представителях):

	Мать (законный представитель)	Отец (законный представитель)
Ф.И.О.		
Адрес регистрации		
Адрес проживания		
Контактные телефоны		
Адрес эл. почты		

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата и место рождения ребенка)
в _____ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Микунь на обучение по программе _____ общего образования по _____ форме обучения.

очная, очно-заочная, заочная, в форме семейного образования

6. Имею право внеочередного/первоочередного приема в образовательное учреждение на основании документа _____

7. Имею преимущественное право на прием в образовательное учреждение согласно части 3.1 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ. Сведения о братьях и сестрах, обучающихся в МБОУ «СОШ № 1»:

Фамилия, имя, отчество брата и (или) сестры ребенка

адрес проживания

8. Прошу создать специальные условия для организации обучения и воспитания моего сына (дочери) в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

(указать потребность в обучении по адаптированной программе _____ общего образования, создание специальных условий для организации и обучения и воспитания ребенка с ОВЗ с учетом заключения ПМПК, ребенка-инвалида в соответствии с ИПРА)

На обучение по адаптированной программе _____ общего образования _____ (согласен/не согласен)

Подпись заявителя _____

9. Дополнительная информация

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 271 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации прошу организовать для моего ребёнка обучение на _____ языке.

9.1.Прошу организовать для моего ребенка изучение учебных предметов «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и Родной язык и родная литература» на родном языке на период обучения в МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь: русский язык, коми язык (подчеркнуть)

Подпись заявителя _____

9.2.Прошу организовать для моего ребенка изучение государственного коми языка **да/нет** (подчеркнуть ответ)

Подпись заявителя _____

С правилами приема в первый класс ознакомлен (а): _____

С Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Микунь, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь , с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен (а) и обязуюсь выполнять.

«_____» _____ 20____ г. _____ (_____)

дата _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах в целях приема в общеобразовательную организацию даю МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь согласие на обработку (сбор, систематизацию, запись, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) указанных в настоящем заявлении своих персональных данных и персональных данных ребенка, в том числе на поручение обработки указанных персональных данных Государственному автономному учреждению Республики Коми «Центр информационных технологий», как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в течение срока, необходимого для достижения названных целей обработки.

«_____» _____ 20____ г. _____ (_____)

подпись _____ расшифровка подписи _____

Расписку о приеме документов получил(а)

«_____» _____ 20____ г. _____ (_____)

Директору МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь
Ветошкиной О.Ю.

от _____
(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя)
ребёнка с ограниченными
возможностями здоровья) адрес: _____,
телефон: _____,
адрес электронной почты: _____

Заявление
о согласии на обучение ребёнка с ограниченными
возможностями здоровья по адаптированной
общеобразовательной программе

Я, _____,
(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) ребёнка с ограниченными
возможностями здоровья)

являющийся (яся) _____,
(матерью/отцом/законным представителем) (ФИО ребёнка)
руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций _____

_____ (наименование психолого-медико-педагогической комиссии)
от «_____» _____ г. № _____, даю согласие на обучение моего ребёнка _____

_____ (ФИО ребёнка)
по адаптированной общеобразовательной программе в _____

_____ (наименование образовательной организации)

«_____» _____ (подпись)

Регистрация заявления
№ _____ « _____ » _____ 20 ____ г.
Принять в _____ класс
Директор _____

Директору МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь
Ветошкиной О. Ю.

1. Данные заявителя

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

2. Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид			
Серия		Номер	
Выдан		Дата выдачи	

3. Адрес места жительства (регистрации) заявителя

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	
			Квартира

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в _____ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Микунь на обучение по программе _____ общего образования по _____ форме
очная, очно-заочная, заочная, в форме семейного образования
обучения.

Окончил (а) _____ классов в _____

(полное наименование организации осуществляющей образовательную деятельность)

4. Прошу создать специальные условия для организации обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

(указать при необходимости потребность в обучении по адаптированной программе _____ общего образования, создание специальных условий для организации и обучения и воспитания учащегося с ОВЗ с учетом заключения ПМПК, ребенка-инвалида в соответствии с ИПРА)

На обучение по адаптированной программе _____ общего образования _____ (согласен/не согласен)

5. Дополнительная информация

5.1. На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 271 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации прошу организовать обучение на _____ языке.

5.2. Прошу организовать изучение учебных предметов «Родной язык и родная литература» на родном языке на период обучения в МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь: русский язык, коми язык (подчеркнуть)

Подпись заявителя _____

5.3. Прошу организовать изучение государственного коми языка
да/нет (подчеркнуть ответ)

Подпись заявителя _____

С правилами приема в МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь ознакомлен (а): _____

С Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «СОШ № 1», с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен (а) и обязуюсь выполнять.

«_____» _____ 20____ г. _____ (_____)

дата

подпись

расшифровка подписи

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах в целях приема в общеобразовательную организацию даю МБОУ «СОШ № 1» согласие на обработку (сбор, систематизацию, запись, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) указанных в настоящем заявлении своих персональных данных, в том числе на поручение обработки указанных персональных данных Государственному автономному учреждению Республики Коми «Центр информационных технологий», как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в течение срока, необходимого для достижения названных целей обработки.

«_____» _____ 20____ г. _____ (_____)

дата

подпись

расшифровка подписи

Регистрация заявления

№ _____ « _____ » _____ 20__ г.

Принять в _____ класс

Директор _____

Директору МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь

Ветошкиной О.Ю.

1. Данные заявителя

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

2. Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид	
Серия	Номер
Выдан	Дата выдачи

3. Адрес места жительства (регистрации) заявителя

Индекс	Регион	
Район	Населенный пункт	
Улица		
Дом	Корпус	Квартира

4. Адрес места жительства (регистрации) ребенка

Индекс	Регион	
Район	Населенный пункт	
Улица		
Дом	Корпус	Квартира

5. Сведения о родителях (законных представителях):

	Мать (законный представитель)	Отец (законный представитель)
Ф.И.О.		
Адрес регистрации		
Адрес проживания		
Контактные телефоны		
Адрес эл. почты		

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (ю) сына (дочь)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата и место рождения ребенка)

в _____ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Микунь на обучение по программе _____ общего образования по

_____ форме обучения. Окончил (а) _____ классов
очная, очно-заочная, заочная, в форме семейного образования

в _____

(полное наименование организации осуществляющей образовательную деятельность)

6. Имею право внеочередного/первоочередного приема в образовательное учреждение на основании документа

7. Имею преимущественное право на прием в образовательное учреждение согласно части 3.1 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ. Сведения о братьях и сестрах, обучающихся в МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь:

Фамилия, имя, отчество брата и (или) сестры ребенка

адрес проживания

8. Прошу создать специальные условия для организации обучения и воспитания моего сына (дочери) в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

(указать потребность в обучении по адаптированной программе _____ общего образования, создание специальных условий для организации и обучения и воспитания ребенка с ОВЗ с учетом заключения ПМПК, ребенка-инвалида в соответствии с ИПРА)

На обучение по адаптированной программе _____ общего образования _____ (согласен/не согласен)

Подпись заявителя _____

9. Дополнительная информация

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 271 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации прошу организовать для моего ребёнка обучение на _____ языке.

9.1. Прошу организовать для моего ребенка изучение учебных предметов «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и Родной язык и родная литература» на родном языке на период обучения в МБОУ «СОШ № 1»: русский язык, коми язык (подчеркнуть)

Подпись заявителя _____

9.2. Прошу организовать для моего ребенка изучение государственного коми языка **да/нет** (подчеркнуть ответ)

Подпись заявителя _____

С правилами приема в МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь ознакомлен (а): _____

С Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Микунь, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «СОШ № 1», с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен (а) и обязуюсь выполнять.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____)
дата подпись расшифровка подписи

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах в целях приема в общеобразовательную организацию даю МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь согласие на обработку (сбор, систематизацию, запись, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) указанных в настоящем заявлении своих персональных данных и персональных данных ребенка, в том числе на поручение обработки указанных персональных данных Государственному автономному учреждению Республики Коми «Центр информационных технологий», как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в течение срока, необходимого для достижения названных целей обработки.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____)
дата подпись расшифровка подписи

Расписка
о приёме заявления и документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги
«Приём граждан в общеобразовательные организации»
МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь

Заявление _____
(ФИО заявителя)

принято «____» _____ 202__ года и зарегистрировано №____

Представлены следующие документы:

№ п/п	Перечень документов (наименование, реквизиты)	Количество экземпляров	Количество страниц
1	Заявление		
2	Копия свидетельства о рождении ребёнка		
3	Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства/пребывания		
4	Заявление на обработку персональных данных		
5	Документы, подтверждающие наличие права первоочередного или преимущественного приёма		
6	Копия СНИЛС (по желанию заявителя)		
7	Копия медицинского полиса (по желанию заявителя)		
8	Заявление на выбор формы обучения		