

Рассмотрено
На педагогическом совете
Протокол от 01.03.2024 № 5

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь
_____ Ветошкина О.Ю.
Приказ от 04.03.2024 № 65

ПРАВИЛА

приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Микунь

1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) в МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь (далее Учреждение).

2. Прием на обучение в Учреждение проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

4. Требования данных Правил разработаны на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Конституция Российской Федерации;

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" в действующей редакции.

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2023 г.

№ 642 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458.

- Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 12.03.2014 № 177);

- Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831;

- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» с 01.01.2021;

- Административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему граждан в общеобразовательные организации;

5.Правила обеспечивают приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом, а также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории, то есть зарегистрированы на закрепленной за Учреждением территории по месту жительства или по месту пребывания.

6.Учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ЕПГУ издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт МР «Усть- Вымский» о

закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципалитета в течение 10 календарных дней с момента его издания и не позднее 5 июля о наличии свободных мест для детей, не проживающих на закрепленной территории.

7.Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании.

8.Правила являются локальным нормативным актом, и его требования подлежат безусловному исполнению в Учреждении.

9.Прием в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

10.Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ)

11.Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

12.Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

13.При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.».

14.В соответствии с ч. 14 ст. 3 Федерального закона № 283-ФЗ места в общеобразовательной образовательной организации по месту жительства и в летних оздоровительных лагерях независимо от формы собственности предоставляются в первоочередном порядке:

-Детям сотрудников принудительного исполнения Российской Федерации;

-Детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения

Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы таможенных органов Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- Детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- Детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

- Детям граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- Детям граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- Детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 ч. 14 ст. 3 Федерального закона № 283-ФЗ.

- Детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей,

- Детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

- Детям сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- Детям сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- Детям граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- Детям граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- Детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 2 - 6 настоящего пункта;

- Детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- Детям сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации;

- Детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов

исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

15. Во внеочередном порядке предоставляются места детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей;

16. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра:

в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законом субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные, удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ч.3.1. ст. 67 Федерального закона № 273-ФЗ

17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее- адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии.

18. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

19. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

20. В приеме в Учреждение на обучение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

В соответствии с санитарными нормами количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного учащегося.

21. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации МР «Усть- Вымский»

22. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Для обучения ребёнка в более раннем или в более позднем возрасте родитель (законный представитель) должен обратиться в Управление образования администрации МР «Усть- Вымский» за разрешением приема ребёнка в образовательное учреждение

С целью проведения организованного приема в первые классы на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (функций) (далее- ЕПГУ) размещается следующая информация:

- О количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории.

- О наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

Информация на информационном стенде и на официальном сайте, в ЕПГУ обновляется по мере изменения количества свободных мест.

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 14, 15 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 28 марта в 09.00. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность преактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в пункте 22.2 в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В том случае если все дети, указанные в пункте 14,15,16 а также проживающие на закрепленной территории, зачислены Учреждением в первый класс ранее установленных сроков, то дети, не проживающие на закрепленной территории, могут быть зачислены в учреждение ранее 6 июля.

При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и(или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Заявление о приеме на обучение (приложение 1) и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- В электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры

регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).».

В заявлении о приеме на обучение родителем(законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и(или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 22.9 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 22.9 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном.

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 20.9. настоящих Правил, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

23. Для зачисления ребенка во 2-9 класс Учреждения родителем(законным представителем) ребенка предоставляются следующие документы:

- Заявление родителя (законного представителя) (приложение 1 для учащихся 1- 4 классов, приложение 2 для учащихся 5-11 классов);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о

регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории (для проживающих на закрепленной территории);

- «Личное дело учащегося» («Личная карта учащегося»);
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году и учебном периоде («Отчет об успеваемости и посещаемости» из государственной информационной системы «Электронное образование»), заверенные печатью учреждения и подписью директора (уполномоченного им лица).

24. Для зачисления ребенка в 10 класс Учреждения родителем (законным представителем) ребенка или совершеннолетним гражданином предоставляются следующие документы:

- заявление о приеме ;
- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;
- оригинал паспорта.

На информационном стенде и на официальном сайте Учреждения с целью проведения организованного приема в десятые классы не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории размещается информация:

- О количестве свободных мест в десятых классах.
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

В случае отказа в приеме в 10 класс Учреждения из-за отсутствия свободных мест или по другим причинам граждане вправе обратиться в Управление образования администрации МР «Усть- Вымский».

В десятые классы Учреждения принимаются выпускники девятых классов, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании.

Прием заявлений в десятые классы Учреждения начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании. Наполняемость в классах должна соответствовать «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

Количество 10 классов в Учреждении определяется на основании предварительного изучения запросов выпускников основной школы в получении среднего общего образования и желания родителей (законных представителей) выпускников, не достигших возраста 18 лет, а также регламентируется финансовыми возможностями учреждения, наличием квалифицированных педагогических кадров и помещений в учреждении.

В зависимости от запроса выпускников основной школы могут комплектоваться 10 классы профильного типа или классы с обучением по индивидуальным учебным планам.

При приеме в 10 классы в целях наиболее полного удовлетворения потребностей учащихся предусматривается выявление склонности детей к профильной подготовке по соответствующим учебным предметам, по обучению по индивидуальным учебным планам.

25. Для зачисления ребенка в 11 класс Учреждения родителем (законным представителем) ребенка предоставляются следующие документы:

- Заявление родителя(законного представителя) ;
- Аттестат об основном общем образовании;

– свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории (для проживающих на закрепленной территории);

– «Личное дело учащегося» («Личная карта учащегося»);

– документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году и учебном периоде («Отчет об успеваемости и посещаемости» из государственной информационной системы «Электронное образование»), заверенные печатью учреждения и подписью директора (уполномоченного им лица) (в случае прибытия в течение учебного года).

26. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

27. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

28. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

29. Руководитель общеобразовательной организации издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

30. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

№ заявления в электронном реестре

Директору МБОУ «СОШ № 1» г.Микунь

№ _____
от « _____ » _____ 202_ г.

Ветошкиной О. Ю.

1. Данные заявителя

Фамилия	
Имя	
Отчество	

2. Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид			
Серия		Номер	
Выдавший орган		Дата выдачи	

3. Адрес места жительства (регистрации) заявителя

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	
			Квартира

4. Адрес места жительства (регистрации) ребенка

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	
			Квартира

5. Сведения о родителях (законных представителях):

	Мать (законный представитель)	Отец (законный представитель)
Ф.И.О.		
Адрес регистрации		
Адрес проживания		
Контактные телефоны		
Адрес эл. почты		

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата и место рождения ребенка)
в _____ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Микунь на обучение по программе _____ общего образования по _____ форме обучения.

очная, очно-заочная, заочная, в форме семейного образования

6. Имею право внеочередного/первоочередного приема в образовательное учреждение на основании документа _____

7. Имею преимущественное право на прием в образовательное учреждение согласно части 3.1 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ. Сведения о братьях и сестрах, обучающихся в МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь: _____

Фамилия, имя, отчество брата и (или) сестры ребенка _____

адрес проживания _____

8. Прошу создать специальные условия для организации обучения и воспитания моего сына

(дочери) в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

(указать потребность в обучении по адаптированной программе _____ общего образования, создание специальных условий для организации и обучения и воспитания ребенка с ОВЗ с учетом заключения ПМПК, ребенка-инвалида в соответствии с ИПРА)

На обучение по адаптированной программе _____ общего образования
_____ (согласен/не согласен)

Подпись заявителя _____

9. Дополнительная информация

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 271 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации прошу организовать для моего ребёнка обучение на _____ языке.

9.1. Прошу организовать для моего ребенка изучение учебных предметов «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и Родной язык и родная литература» на родном языке на период обучения в МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь: русский язык, коми язык (подчеркнуть)

Подпись заявителя _____

9.2. Прошу организовать для моего ребенка изучение государственного коми языка
да/нет (подчеркнуть ответ)

Подпись заявителя _____

С правилами приема в первый класс ознакомлен (а): _____

С Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Микунь, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен (а) и обязуюсь выполнять.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____)

дата _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах в целях приема в общеобразовательную организацию даю МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь согласие на обработку (сбор, систематизацию, запись, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) указанных в настоящем заявлении своих персональных данных и персональных данных ребенка, в том числе на поручение обработки указанных персональных данных Государственному автономному учреждению Республики Коми «Центр информационных технологий», как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в течение срока, необходимого для достижения названных целей обработки.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____)

подпись _____ расшифровка подписи _____

Расписку о приеме документов получил(а)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____)

Директору МБОУ «СОШ № 1» г.
Микунь
Ветошкиной О.Ю.

от _____
(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя)
ребёнка с ограниченными
возможностями здоровья)

адрес: _____,

телефон: _____,

адрес электронной почты: _____

Заявление
о согласии на обучение ребёнка с ограниченными
возможностями здоровья по адаптированной
общеобразовательной программе

Я, _____,
(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) ребёнка с ограниченными
возможностями здоровья)

являющийся (яся) _____,

(матерью/отцом/законным представителем) (ФИО ребёнка)

руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций _____

_____ (наименование психолого-медико-педагогической
комиссии)

от «_____» _____ г. № _____, даю согласие на обучение моего ребёнка _

_____ (ФИО ребёнка)

по адаптированной общеобразовательной программе в _____

_____ (наименование образовательной организации)

«_____» _____

(подпись)

Регистрация заявления

№ _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

Принять в _____ класс

Директор _____

Директору МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь

Ветошкиной О. Ю.

1. Данные заявителя

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

2. Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид			
Серия		Номер	
Выдан		Дата выдачи	

3. Адрес места жительства (регистрации) заявителя

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в _____ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Микунь на обучение по программе _____ общего образования по _____ форме

очная, очно-заочная, заочная, в форме семейного образования

обучения.

Окончил (а) _____ классов в _____

(полное наименование организации осуществляющей образовательную деятельность)

4. Прошу создать специальные условия для организации обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

(указать при необходимости потребность в обучении по адаптированной программе _____ общего образования, создание специальных условий для организации и обучения и воспитания учащегося с ОВЗ с учетом заключения ПМПК, ребенка-инвалида в соответствии с ИПРА)

На обучение по адаптированной программе _____ общего образования _____ (согласен/не согласен)

5. Дополнительная информация

5.1. На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 271 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации прошу организовать обучение на _____ языке.

5.2. Прошу организовать изучение учебных предметов «Родной язык и родная литература» на родном языке на период обучения в МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь: русский язык, коми язык (подчеркнуть)

Подпись заявителя _____

5.3. Прошу организовать изучение государственного коми языка
да/нет (подчеркнуть ответ)

Подпись заявителя _____

С правилами приема в МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь ознакомлен (а): _____

Регистрация заявления

№ _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

Принять в _____ класс

Директор _____

Директору МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь

Ветошкиной О.Ю.

1. Данные заявителя

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

2. Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид			
Серия		Номер	
Выдан		Дата выдачи	

3. Адрес места жительства (регистрации) заявителя

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	
			Квартира

4. Адрес места жительства (регистрации) ребенка

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	
			Квартира

5. Сведения о родителях (законных представителях):

	Мать (законный представитель)	Отец (законный представитель)
Ф.И.О.		
Адрес регистрации		
Адрес проживания		
Контактные телефоны		
Адрес эл. почты		

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (ю) сына (дочь)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата и место рождения ребенка)

в _____ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Микунь на обучение по программе _____ общего образования по _____ форме обучения. Окончил (а) _____ классов

очная, очно-заочная, заочная, в форме семейного образования

в _____

(полное наименование организации осуществляющей образовательную деятельность)

6. Имею право внеочередного/первоочередного приема в образовательное учреждение на основании документа

7. Имею преимущественное право на прием в образовательное учреждение согласно части 3.1

статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ. Сведения о братьях и сестрах, обучающихся в МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь:

Фамилия, имя, отчество брата и (или) сестры ребенка

адрес проживания

8. Прошу создать специальные условия для организации обучения и воспитания моего сына (дочери) в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

(указать потребность в обучении по адаптированной программе _____ общего образования, создание специальных условий для организации и обучения и воспитания ребенка с ОВЗ с учетом заключения ПМПК, ребенка-инвалида в соответствии с ИПРА)

На обучение по адаптированной программе _____ общего образования _____ (согласен/не согласен)

Подпись заявителя _____

9. Дополнительная информация

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 271 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации прошу организовать для моего ребёнка обучение на _____ языке.

9.1. Прошу организовать для моего ребенка изучение учебных предметов «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и Родной язык и родная литература» на родном языке на период обучения в МБОУ «СОШ № 1»: русский язык, коми язык (подчеркнуть)

Подпись заявителя _____

9.2. Прошу организовать для моего ребенка изучение государственного коми языка **да/нет** (подчеркнуть ответ)

Подпись заявителя _____

С правилами приема в МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь ознакомлен (а): _____

С Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Микунь, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «СОШ № 1», с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен (а) и обязуюсь выполнять.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____)
дата подпись расшифровка подписи

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах в целях приема в общеобразовательную организацию даю МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь согласие на обработку (сбор, систематизацию, запись, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) указанных в настоящем заявлении своих персональных данных и персональных данных ребенка, в том числе на поручение обработки указанных персональных данных Государственному автономному учреждению Республики Коми «Центр информационных технологий», как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в течение срока, необходимого для достижения названных целей обработки.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____)
дата подпись расшифровка подписи

Расписка
о приёме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
«Приём граждан в общеобразовательные организации»
МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь

Заявление _____

(ФИО заявителя)

принято «___» _____ 202__ года и зарегистрировано № _____

Представлены следующие документы:

№ п/п	Перечень документов (наименование, реквизиты)	Количество экземпляров	Количество страниц
1	Заявление		
2	Копия свидетельства о рождении ребёнка		
3	Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства/пребывания		
4	Заявление на обработку персональных данных		
5	Документы, подтверждающие наличие права первоочередного или преимущественного приёма		
6	Копия СНИЛС (по желанию заявителя)		
7	Копия медицинского полиса (по желанию заявителя)		
8	Заявление на выбор формы обучения		
