



УТВЕРЖДАЮ»
Начальник Управления
образования администрации
МР «Усть-Вымский»
приказ № 614 от 24.12.15г.
Е.Г. Пекач

УСТАВ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
г. Микунь

Инспекция Федеральной налоговой
службы по г. Сыктывкару

ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации

30 12 2015

ОГРН 2151101216210



Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Микунь является правопреемником средней общеобразовательной школы № 6 станции Микунь Северной железной дороги, созданной на основании приказа Министерства путей сообщения № Е-17394 от 26.07.1961 г. и введена в действие 16.11.1961 г.

Основание: ГКУ ЯО ГАЯО. ФР.-2295. Оп.13-а. Д.220. Л.124,131.

01.01.1994 г. – средняя общеобразовательная школа №6 станции Микунь отдела учебных заведений Северной железной дороги принята на баланс Усть-Вымского районного отдела народного образования и переименована в Микуньскую среднюю общеобразовательную школу №1.

Основание: приказ начальника отдела учебных заведений Северной железной дороги № 67 от 28.12.1993 г., постановление главы администрации Усть-Вымского района № 19 от 17.01.1994 г., приказ Усть-Вымского районного отдела народного образования № 07 от 21.01.1994г.

01.08.1998г. - Микуньская средняя общеобразовательная школа №1 переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Микунь.

Основание: постановление главы администрации Усть-Вымского района № 19 от 17.01.1994 г., приказ Усть-Вымского районного отдела народного образования № 07 от

01.08.1998г. - Микуньская средняя общеобразовательная школа №1 переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Микунь.

Основание: приказ Усть-Вымского районного отдела народного образования № 129/от 26.08.1998 г.

30.06.2004 г. - муниципальная основная общеобразовательная школа №3 г. Микунь (ранее - восьмилетняя школа № 80 станции Микунь Северной железной дороги) реорганизована в форме присоединения к муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Микунь.

Основание: Постановление главы администрации муниципального образования «Усть-Вымский район» № 392 от 30.06.2004г.

01.02.2012 г. - муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Микунь переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Микунь

Основание: Постановление № 529 от 18.07.1011 г. администрации муниципального района «Усть-Вымский» «О переименовании муниципальных учреждений образования муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский».

1.2. Организационно-правовая форма: некоммерческая унитарная организация.

Тип Учреждения: общеобразовательная организация.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Микунь (далее- Учреждение)

полное официальное наименование на коми языке:

«1 № -а шёр школа» Микунь карса муниципальной велёдан съёмкуд учреждение.

Сокращенное официальное наименование Учреждения на русском языке:

МБОУ «СОШ №1» г. Микунь.

Сокращенное официальное наименование Учреждения на коми языке:

«1 №-а ШШ» Микунь карса МВСУ

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование муниципального района «Усть-Вымский». Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет управление образования администрации муниципального района «Усть-Вымский» (Далее – Учредитель).

1.5. Учреждение является некоммерческой унитарной организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых организация создана.

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование муниципального района «Усть-Вымский» в лице администрации муниципального района «Усть-Вымский» (далее - Собственник).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. Объекты, закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления или на ином праве, приватизации не подлежат. Средства на осуществление переданных полномочий носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.9. Учреждение руководствуется Конституциями Российской Федерации, Республики Коми, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Коми «Об образовании», изменениями и дополнениями, внесенными в законы Российской Федерации, другими законодательными и нормативными актами, действующими в сфере образования Российской Федерации, Республики Коми, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Главы Республики Коми, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Коми, администрации муниципального района «Усть-Вымский», решениями, приказами управления образования администрации муниципального района «Усть-Вымский», настоящим Уставом, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1.10. При осуществлении приносящий доход деятельности общеобразовательное учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Коми, регулирующими данную деятельность.

1.11. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законодательством.

Право на ведение образовательной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и Республики Коми, возникает у Учреждения с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 169061 Республика Коми, Усть-Вымский район, город Микунь, улица Пионерская, дом 31.

Фактический адрес: 169061, Республика Коми, Усть-Вымский район, город Микунь, улица Пионерская, дом 31.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, привлечение их к деятельности в этих организациях и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.14. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на организацию образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.15. Учреждение имеет право обрабатывать персональные данные работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и законодательством о персональных данных.

1.16. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных Федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.17. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом, свидетельством о государственной аккредитации, лицензией на осуществление образовательной деятельности и иными локальными нормативными актами, размещенными на официальном сайте Учреждения.

1.18. Образовательная деятельность по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается Учреждением самостоятельно и регламентируется локальными нормативными актами.

1.19. Учреждение разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов работников Учреждения в порядке и в случаях, которые предусмотрены Федеральным законодательством.

1.20. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено Федеральными законами, и может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.21. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

2. Предмет, цели, виды основной и иной, приносящей доход деятельности.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация права на образование, обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования, удовлетворения потребностей граждан в получении общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; обеспечение охраны и укрепления здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности обучающихся.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

- формирование общей и правовой культуры личности обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, адаптация к жизни в обществе, создание условий для осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ, воспитание гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, бережного отношения к природе и окружающей среде, Родине, семье, формирование здорового образа жизни, развитие личности, готовой к правильному взаимодействию с окружающим миром, к самообразованию и саморазвитию, формирование социально грамотной личности, осознающей свои гражданские права и обязанности, ясно представляющей себе потенциальные возможности, ресурсы и способы реализации выбранного жизненного пути.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- оказание муниципальных услуг по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;
- обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- совершенствование методики образовательного процесса и использование образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- предоставление специальных условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение календарных учебных графиков.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания в соответствии с Федеральными законами выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за дополнительную плату.

2.5. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием. К иным, приносящим доход видам деятельности, относятся:

2.5.1. Обучение по дополнительным образовательным программам:

- культурологической;
- художественно-эстетической;
- спортивно – оздоровительной;
- туристско - краеведческой;
- военно-патриотической;
- технической.

2.5.2. Преподавание элективных и факультативных курсов, организация кружков по следующим направлениям:

- подготовка к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;
- кройка и шитьё, вязание, домоводство;
- современные танцы;
- художественно-изобразительное искусство.
- история мировой культуры;
- секции по физической культуре и спорту, общефизическая подготовка по укреплению здоровья;
- адаптация детей к условиям школьной жизни;
- выполнение информационных услуг (анализ, обработка информации, составление и копирование документов, программ);
- каникулярный отдых обучающихся на базе школы (лагеря с дневным пребыванием детей: оздоровительные, профильные, труда и отдыха, ремонтные бригады);
- репетиторство для граждан, не являющихся обучающимися данного учреждения;
- изучение отдельных предметов сверх учебного плана по следующим направлениям (иностранные языки, физика, математика, русский язык и литература, естественные науки);
- оздоровительные мероприятия и услуги.

2.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения во время образовательного процесса.

2.7. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2.8. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом муниципального учреждения здравоохранения на основании договора. Медицинские работники совместно с администрацией Учреждения несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

2.9. Учреждение организует питание обучающихся. Организация питания регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

2.10. В Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотечный фонд, обеспечивающий доступ к информационным, справочным и поисковым системам, укомплектованный печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия). Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия.

2.11. В Учреждении устанавливаются единые требования к одежде и внешнему виду обучающихся в соответствии с нормативным локальным актом.

3. Образовательная деятельность.

3.1. Образовательная деятельность направлена на реализацию основных общеобразовательных программ по уровням образования – начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом. В Учреждении создаются условия для изучения коми языка в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

- образовательные программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
- образовательные программы основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);
- образовательные программы среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года).

3.3.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.3.2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации и Республики Коми, на

выками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.3.3. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации, содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.3.4. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.4. Исходя из запросов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, при наличии соответствующих условий в общеобразовательном учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям в соответствии с локальными нормативными актами.

3.5. Содержание общего образования в учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми общеобразовательным Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.6. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, образовательной программой и рабочими программами, разрабатываемыми Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Порядок разработки рабочих программ, предъявляемые требования к их содержанию и структуре, процедура их принятия и утверждения осуществляются в соответствии с локальным нормативным актом.

3.7. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с учебным планом, расписанием уроков, календарным учебным графиком.

3.8. Обучение в Учреждении осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности в очной, очно-заочной или заочной форме.

Образовательная деятельность Учреждения по реализации общеобразовательных программ на каждом уровне общего образования осуществляется в очной форме обучения. Учреждение по желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования, экстерната. Порядок организации образовательного процесса определяется локальными нормативными актами. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.9. В Учреждении для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для детей-инвалидов может быть организовано обучение на дому или в медицинской организации.

Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и обращение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме.

3.10. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся регламентируются локальными нормативными актами, разработанными Учреждением самостоятельно в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.11. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения определяются локальным нормативным актом, разработанным Учреждением самостоятельно в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.12. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего и основных общеобразовательных программ среднего общего образования завершается обязательной

итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми в области образования.

3.13. Выпускникам Учреждения после успешного прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ установленного образца, подтверждающий получение ими общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.14. Прием на обучение в Учреждение регламентируется локальным нормативным актом, принятым в соответствии с законодательством Российской Федерации. Правила приема в образовательное учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение.

3.15. Основными участниками образовательных отношений в Учреждении являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении определяются в соответствии с действующим законодательством. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе приоритета общечеловеческих ценностей, сотрудничества, уважения личности и регламентируются локальными нормативными актами.

4. Управление.

4.1. Управление общеобразовательным Учреждением осуществляется с учётом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом общеобразовательного учреждения.

4.2. Управление общеобразовательным Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Права и обязанности руководителя общеобразовательного Учреждения, его компетенция определяются в соответствии с Федеральным законодательством об образовании и Уставом образовательного Учреждения.

4.3. В образовательном Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание (конференция);
- педагогический совет;
- совет Учреждения;
- и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные настоящим Уставом.

4.4. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников образовательного Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данной общеобразовательной организации. Общее собрание трудового коллектива общеобразовательного Учреждения имеет право:

- а) обсуждать и принимать Устав общеобразовательного Учреждения, изменения и дополнения к нему для внесения их на утверждение, «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка школы»;
- б) избирать делегатов на конференцию по выборам Совета школы;
- в) избирать представителей работников в комиссию по трудовым спорам школы;
- г) обсуждать вопросы выдвижения работников общеобразовательного учреждения на награждение отраслевыми наградами.

4.5. В Учреждении создаётся Совет школы. Совет школы является высшим органом самоуправления и представляет интересы всех участников образовательного процесса: педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Члены Совета школы выбираются из числа педагогических работни

ков, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников школы. Конференция выбирает из своего состава одиннадцать членов Совета школы (6 – от педагогических работников, 3 – от родителей, 2 – от обучающихся). Конференция имеет право определить другое число членов Совета школы.

Конференция определяет персональный состав членов Совета. Директор Учреждения избирается в состав Совета на общих основаниях.

На своём заседании члены Совета избирают председателя Совета школы и секретаря. Срок полномочий Совета школы – два года. По решению Совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета школы.

Заседания Совета школы созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Решения принимаются открытым голосованием. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса. На заседаниях Совета школы ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета школы и секретарём.

Директор Учреждения является членом Совета школы по должности, но не может быть избран председателем Совета школы.

4.6.К компетенции Совета школы относится:

- утверждение концепций развития (Программы развития) общеобразовательного Учреждения;
- участие в разработке Устава общеобразовательного учреждения, изменений и дополнений к нему;
- разработка и принятие отдельных локальных нормативных актов общеобразовательного учреждения;
- утверждение структуры общеобразовательного учреждения по представлению директора;
- обсуждение бюджета общеобразовательного учреждения (сметы расходов и доходов);
- содействие в работе педагогического коллектива общеобразовательного учреждения по совершенствованию образовательного процесса;
- оказание помощи общеобразовательному учреждению в проведении оздоровительных и развивающих мероприятий;
- принятие решений по целесообразному использованию внебюджетных средств, поступающих от благотворителей;
- содействие в укреплении материально–технической базы общеобразовательного Учреждения;
- оказание помощи в улучшении условий для обучения в общеобразовательном учреждении, работы педагогического и обслуживающего персонала;
- Совет школы принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни общеобразовательного учреждения, не отнесённым к компетенции директора. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.7.В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в общеобразовательном учреждении создаётся и действует Педагогический совет – высший орган управления педагогическим коллективом, деятельность которого регулируется соответствующим локальным нормативным актом. Педагогический Совет является коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников общеобразовательного учреждения.

4.8.Членами педагогического совета являются все педагогические работники общеобразовательного учреждения и Совет школы. Председателем педагогического совета является директор школы, который назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

4.9. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы школы, но не реже четырёх раз в год.

4.10. К компетенции Педагогического совета относится:

- а)** обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно - воспитательного процесса и способов их реализации;
- б)** принятие решения о награждении выпускников школы золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» и похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов»; обучающихся переводных классов – похвальными листами «За отличные успехи в учении»;
- в)** обобщение, распространение опыта работы лучших учителей, классных руководителей;
- г)** утверждение образовательной программы Учреждения;
- д)** обсуждение и принятие решения по вопросам, касающимся содержания образования;
- е)** обсуждение и принятие плана работы общеобразовательного Учреждения на учебный год;
- ж)** обсуждение и принятие годового календарного учебного графика;
- з)** решение вопросов, связанных с организацией, проведением, подведением итогов промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
- и)** принятие решения:
 - о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс;
 - об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
 - об оставлении обучающихся на повторный год обучения, перевод в класс компенсирующего обучения или перевод на другие формы получения образования по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, имеющих академическую задолженность по двум или более предметам по результатам учебного года или условно переведенных в следующий класс и не ликвидировавших академическую задолженность по одному предмету;
- к)** принятие решения об исключении обучающегося, достигшего 15-ти лет, из общеобразовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава;
- л)** обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- м)** принятие решения о награждении членов педагогического коллектива;
- н)** обсуждение и принятие решения о составе методического Совета школы.

4.11. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора школы.

4.12. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель образовательной организации (далее – директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

Директор общеобразовательного Учреждения имеет право на:

- а)** представление общеобразовательного Учреждения во всех инстанциях;
- б)** приём на работу, увольнение и перевод работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- в)** утверждение структуры общеобразовательного Учреждения, штатного расписания в пределах выделенного фонда заработной платы;
- д)** установление заработной платы работников школы, в том числе надбавок и доплат в пределах фонда оплаты труда к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;
- е)** утверждение расписания учебных занятий и графиков работ;
- ж)** издание приказов, распоряжений и инструкций, обязательных для исполнения всеми работниками и обучающимися общеобразовательного учреждения;
- з)** распределение учебной нагрузки педагогическим работникам;
- и)** распределение и утверждение должностных обязанностей администрации, педагогических работников и вспомогательного персонала;

- к) контроль совместно с заместителями по учебной-воспитательной и воспитательной работе за деятельностью педагогических работников, в том числе путем посещения уроков, кружков, иных видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- л) назначение председателей методических объединений по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;
- м) открытие счета в органах казначейства, распоряжение имуществом и средствами школы в пределах, установленных Федеральным законом и настоящим Уставом;
- н) другие виды деятельности, предусмотренные и утверждённые законами, должностной инструкцией;
- о) решение вопросов текущей деятельности, не отнесённых к компетенции Совета школы.

4.13. Директор общеобразовательного Учреждения несёт полную ответственность:

- за работу общеобразовательного Учреждения в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» и должностными инструкциями;
- нецелевое использование средств республиканской субвенции и муниципального бюджета;
- сохранность документов;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.14. Директор общеобразовательного Учреждения имеет право приостанавливать решения Совета школы в случае, если они противоречат действующему законодательству.

4.15. Для разрешения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, в общеобразовательном Учреждении создаётся и действует конфликтная комиссия по разрешению споров между участниками образовательного процесса, деятельность которой регламентируется локальным нормативным актом. Состав комиссии ежегодно утверждается решением педагогического совета на учебный год. Конфликтная комиссия принимает и рассматривает заявления любого участника образовательного процесса. Комиссия рассматривает конкретные ситуации, связанные с объективностью текущих отметок знаний по предметам за четверть, полугодие, учебный год.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

5.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом за Учреждением закрепляется имущество на праве оперативного управления. Имущество, закрепленное за Учреждением, является муниципальной собственностью муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский». Учреждение оформляет оперативное управление на переданное имущество в соответствии с требованиями Федерального законодательства.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных Федеральным законодательством, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

5.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности Учреждения.

5.4. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или при

обретенными Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

5.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- иные источники, не запрещенные Федеральным законодательством.

5.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских, юридических и физических лиц и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются отдельно.

5.10. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.12. Учреждение ежегодно предоставляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.13. Учредитель вправе изъять неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.15. Осуществление закупок товаров, работ, услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном федеральным законодательством о закупках товаров, работ, услуг.

5.16. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с настоящим Уставом формируется и утверждается Учредителем.

5.17. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

5.18. При ликвидации образовательного Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.

6.1. Изменения (дополнения) в Устав принимаются Общим собранием трудового коллектива и утверждаются Учредителем.

6.2. Изменения и дополнения в Устав регистрируются в порядке, установленном Федеральным законодательством.

6.3. Настоящий Устав вступает в силу с момента его регистрации.

7. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными нормативными актами:

- Договор о предоставлении общего образование в общеобразовательном учреждении;
- Положение о Совете школы;
- Коллективный договор;
- Положение о педагогическом совете ;
- Положение об общем собрании (конференции) ;
- Положение о порядке приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- Правила внутреннего распорядка учащихся в МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся;
- Положение о требованиях к одежде обучающихся;
- Положение о школьном методическом объединении;
- Положение о рабочей программе учебных предметов по ФГОС ООО;
- Положение о рабочей программе учителя начальных классов, работающего по ФГОС НОО;
- Положение о порядке проведения самообследования;
- Положение о рабочей учебной программе педагога МБОУ « СОШ № 1» г. Микунь;
- Положение о внутришкольном контроле;
- Положение о классном руководителе;
- Положение о дежурном учителе;
- Положение о дежурном администраторе;
- Положение о едином орфографическом режиме;
- Положение о рабочей группе по введению ФГОС ООО;
- Положение о формах обучения;
- Положение о методическом совете;
- Положение об индивидуальном обучении на дому учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей- инвалидов;
- Положение о классном журнале;
- Положение об общешкольном родительском собрании;
- Положение о медицинском кабинете;
- Положение о школьной столовой;
- Положение о библиотеке;
- Положение о контрольно- пропускном режиме;
- Положение о семейном образовании;
- Положение о внутренней системе оценки качества образования;
- Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлений текущего контроля их успеваемости;
- Положение о портфолио достижений учащихся начальных классов;
- Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о ликвидации академической задолженности учащихся;
- Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации;
- Положение о порядке проведения олимпиад;

- Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации;
- Положение о проведении Фестиваля открытых уроков;
- Положение о системе оценки качества образования;
- Положение о музее;
- Положение об учебном кабинете;
- Положение о режиме занятий обучающихся;
- Положение о школьном оздоровительном лагере с дневным пребыванием;
- Положение о профессиональной этике педагогических работников МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь;
(Кодекс профессиональной этики)
- Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся;
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь и учащимися и (или) родителями (законными представителями) учащихся;
- Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников МБОУ «СОШ № 1» г. Микунь;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнении ;
- Положение о сайте ОО;
- Положение о публичном докладе (отчете);
- Положение по выявлению, учету, организации индивидуально- профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении;
- Положение о постановке на внутришкольный учет учащихся;
- Положение о Порядке ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия;
- Положения о Совете профилактики.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.