

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(полномочное лицо)

Управление образования администрации МР "Усть-Вымский"  
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя

бюджетных средств)

начальник

« 29 » декабря 20 23 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 6

на 20 24 год и на плановый период 20 25 и 20 26 годов

Наименование муниципального учреждения

бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 1" г. Мисунь

муниципальное  
основное общее образование

среднее общее образование

(указываются виды деятельности муниципального учреждения,  
по которым ему утверждается муниципальное задание)

Коды	Форма по ОКУД	Дата начала действия	Дата окончания действия	Код по сводному реестру	По ОКВЭД	По ОКВЭД	По ОКВЭД
0506001	01.01.2024	31.12.2024			85.12	85.13	85.14

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>  
Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

реализация основных общеобразовательных программ  
начального общего образования

2. Категории потребителей муниципальной услуги  
здравья, физические лица без ограниченных возможностей  
и или гигиенической опасности

Код по общероссийскому  
базовому перечню  
и или гигиенической  
перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

**Управление образования администрации МР "Усть-Вымский"**  
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя  
бюджетных средств)

<b>Начальник</b> (должность)	<b>С.В. Микулич</b> (подпись)	<b>Копия</b> (расшифровка подписи)
« 29 »	декабря	20 23 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 6**

на 20 24 год и на плановый период 20 25 и 20 26 годов

Наименование муниципального учреждения  
бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 1" г. Микунь

Вид деятельности муниципального учреждения  
муниципальное  
основное общее образование

начальное общее образование  
Среднее общее образование  
(указываются виды деятельности муниципального учреждения,  
по которым ему утверждается муниципальное задание)

Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2024
Дата окончания действия	31.12.2024
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	85.12
По ОКВЭД	85.13
По ОКВЭД	85.14

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>  
Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

реализация основных общеобразовательных программ

Код по  
общероссийскому  
базовому перечню  
БА81

2. Категории потребителей муниципальной услуги

начального общего образования  
здравья, физические лица без ограниченных возможностей

или региональному  
перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <2>

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления <6>

вид		приняющей орган	дата	номер	Нормативный правовой акт
1	2	3	4	5	наименование

#### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

# #####

## 1. Наземование муниципальной услуги

Реализация основных образовательных программ основного общего

Реализация основных образовательных программ основного общего образования

Уникальный номер

## 2. Категории потребителей муниципальной услуги

卷之三

Физические параметры  
по базовому

СОВЕТСКИЕ ПОДРОБНЫЕ КАРТЫ  
ПО БАЗОВОМУ

. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги.<sup>2</sup>

Уникальный номер регистровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги единица измерения		Значение показателя качества муниципальной единицы измерения по ОКЕИ наимено- вание	20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	Допустимые (возможные) значения показателя в процентах в абсолютных величинах
	виды образовательных программ	категория получателей	место обучения	формы обучения									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8021110_99_БА9 6АО58001	не указано	не указано	не указано	не указано	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы основного общего образования по завершении второй ступени общего образования	ПРОЦ	744	100	100	100	100	5	5
					Полность реализации общебазовательной программы основного общего образования	ПРОЦ	744	100	100	100	100	5	5
					Уровень соответствия учебного плана общебазовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана	ПРОЦ	744	100	100	100	100	5	5
					Доля родителей (законных представителей), удалившегося от условий и качеством предоставляемой услуги	ПРОЦ	744	100	100	100	100	5	5
					Доля своевременно устраненных общеобразовательных учреждений, нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим и функции по контролю и надзору в сфере образования	ПРОЦ	744	100	100	100	100	5	5



4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Порядок и сроки предоставления сведений о деятельности органов местного самоуправления в соответствии с (его) установлением:				
вил	подчиняющий орган	лата	номер	наименование
1	2	3	4	5

## **5. Порядок оказания муниципальной услуги.**

### **5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги**

## 2. Порядок информирования потенциальных потребителей (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Способ информирования			
	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации	
Официальный сайт образовательной организации, официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) организациях ( <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> )	в соответствии с действующим законодательством	по мере обновления информации, но не реже 1 раза в месяц	
Публичный доклад организации	в соответствии с утвержденной структурой	1 раз в год	
Средства массовой информации	информация о значимых мероприятиях	по мере необходимости	
Информационные стенды в организации	в соответствии с действующим законодательством	по мере обновления информации, но не реже 1 раза в год	
Родительские собрания	в соответствии с годовым планом работы организации	не реже 1 раза в четверть	

## Часть II. Сведения о выполняемых работах <1>

## 1. Назначение работы

## 2. Категории потребителей работ

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <2>

Уникальный номер реестровой записи<3>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы			Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <5>		
	образовательных программах (наименование показателя)<3>	категория потребителей (наименование показателя)<3>	место обучения (наименование показателя)<3>	получения образования (наименование показателя)<3>	формы обучения (наименование показателя)<3>	единица измерения (наименование показателя)<3>	наименование показателя<3>	наименование кол. по ОКЕИ <4>	20 24 год (онередний финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	в процентах в абсолютных величинах	13	14	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления <6>

Нормативный правовой акт				
вид	придавший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании <7>

реорганизация или ликвидация общеобразовательной, осуществляющей выполнение муниципального задания, передавшее полномочий, повлекших исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги; исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг; в иных случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

Муниципальное задание может быть изменено в течение срока выполнения задания в случае: внесения изменений в нормативные акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание; изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете управления образования на соответствующие цели; нарушения требований муниципального задания; в иных случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами. Руководитель образовательной организации несет полную ответственность за исполнение муниципального задания и определяет основные цели, задачи и направления деятельности организаций в области совершенствования качества предоставляемых услуг.

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1 Плановые комплексные и тематические проверки Внеплановые проверки	2 в соответствии с Планом работы Управления по необходимости	3 Управление образования Управление образования

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным  
один раз в год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Не позднее 4 декабря текущего финансового года  
не позднее 4 декабря текущего финансового года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Управление образования имеет право запрашивать дополнительную информацию у организации для подтверждения отчетных данных, которую организация обязана предоставить в 5-дневный срок с момента запроса.

## 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <8>

Общеобразовательная организация в рамках выполнения муниципального задания: выплачивает заработную плату работникам, производит отчисления во внебюджетные фонды, оплачивает проезд работников к месту отдыха и обратно, обеспечивает выполнение требований, предъявляемых к образовательному процессу: содержание территории, зданий и помещений образовательных организаций, оснащение организаций мебелью, оборудованием, учебными наглядными пособиями, учебниками и другими средствами обучения в соответствии с требованиями образовательных стандартов; обеспечивает безопасность учащихся во время оказания услуги (общественного порядка, пожарной безопасности и др.); оснащает общеобразовательную организацию в соответствии с действующими нормативами пожарной и антитеррористической безопасности; создает условия для организации питания учащихся, организует питание учащихся льготных категорий, проводит подготовку к новому учебному году и работе в зимних условиях, обеспечивает сохранность имущества, переданного в оперативное управление, и его целевое использование; осуществляет прием учащихся в общеобразовательную организацию на обучение; реализует дополнительные образовательные программы; создает условия для охраны жизни и здоровья учащихся, организует воспитательную работу, внеурочную деятельность; организует взаимодействие с семьями учащихся; осуществляет проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся.

<1> формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<2> заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним – бюджетными средствами, единицами измерения.

<3> заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

<4> заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне.

<5> заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицы объема являются работа в целом, показатель не указывается.

<6> заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<7> заполняется в целом по муниципальному заданию.

<8> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия уредителя, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1. и 3.2 частей I и II настоящего муниципального задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципального задания в целом или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).